



AKÇADAĞ
BELEDİYESİ | **2019**
FAALİYET RAPORU

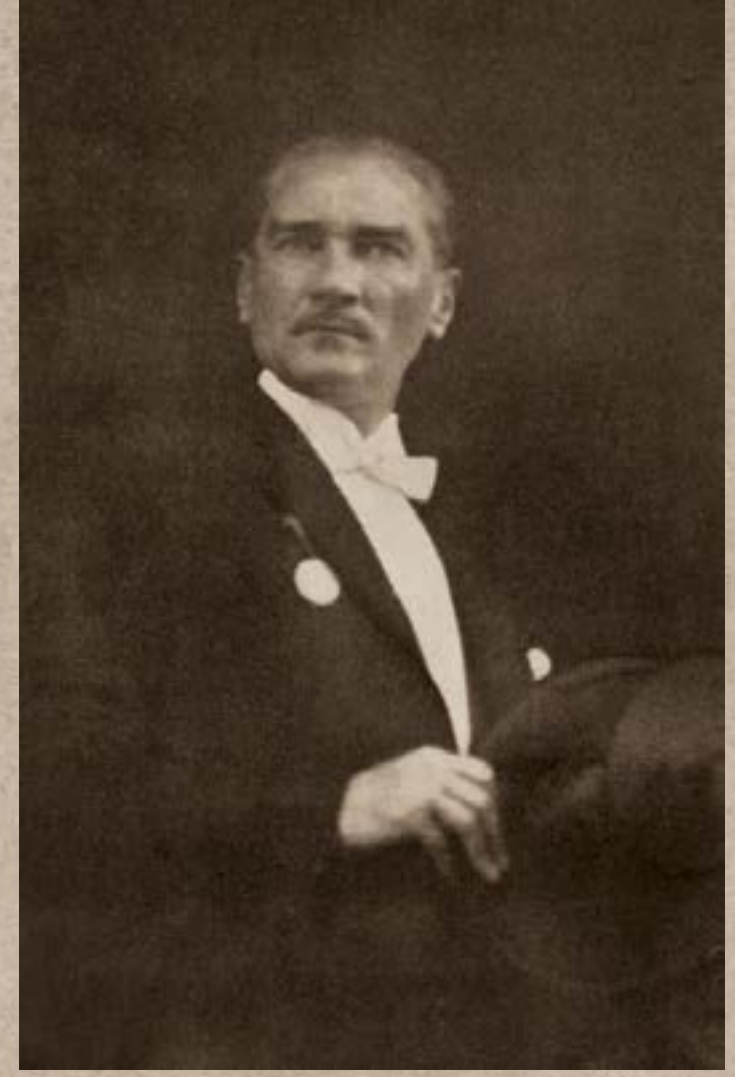


**GÖNÜLDEN
ÇALIŞIYORUZ**

www.akcadag.bel.tr

Ey, bu topraklar için toprağa düşmüş asker!
Gökten ecdad inerek öpse o pak alını değer.
Ne büyüksün ki kanın kurtarıyor tevhidi...
Bedr'in arslanları ancak, bu kadar şanlı idi.

Mehmet Akif ERSOY



Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında, Ankara, 29 Ekim 1925.

“Türk milletinin gelişmesine yüzyıllardan beri set çeken engelleri kaldırmak ve genel hayata çağdaş uygarlığın kanunlarını ve araçlarını vermek için harcadığımız çabaların milletin tümünün onayını almış olduğu kesindir.”

Ankara, 1926

K Atatürk

Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. BAŞKANI



Selahattin GÜRKAN
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ALI KAZGAN
AKÇADAĞ BELEDİYE BAŞKANI



Sultansuyu Harası

Levent Vadisi Seyir Terası

BAŞKAN'NIN MESAJI

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Hemşehrilerimiz

Akçadağ Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2019 yılına ait Belediyemizin çalışma performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Akçadağ oluşturmak vizyonu ile oluşturduğumuz bu faaliyet raporunu 2019 yılında ilçemiz Akçadağ'a hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

AKÇADAĞ'ı daha güzel ve yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için büyük bir heves ve gayretle çalışmaktayız. İlçemizin sorunlarını yerinde tespit ederek belli programlar ve Birim Müdürlüklerimizce hazırlanan projeler çerçevesinde çözmeye devam ediyoruz. Biliyoruz ki yaşam durağan değil ve sürekli bir değişim geçiriyor. Tüm çalışma arkadaşlarımızla beraber, çevreye saygılı, insan odaklı, proje üretmeyi, kentsel dönüşüm ve revizyonu hedef alan belediyeçilik anlayışımızla şeffaf, dürüst ve ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz.

İlçemizin yalnız bugünü değil geleceğini de planlayarak daha iyi projeler, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetlerle de büyük başarılar elde etme gayreti içerisindeyiz. Göreve başladığım ilk günkü heyecanla, çıktığımız hizmet yarışında daha nice başarılarla dolu yıllara ulaşmayı ve AKÇADAĞ'ı hakettiği yere getirmek içinsiz meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum örgütleri temsilcileri, Akçadağ halkı ile birlikte çalışma arkadaşlarımızla hizmet etmeye ve proje üretmeye devam edeceğiz.

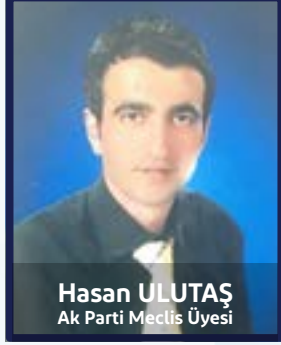
**Arzumuz; Akçadağ Belediyemizi
Hakettiği Yere Ulaştırmak,
Çabamız;
Malatya'nın Hatta Türkiye'nin
En Modern, En Çağdaş İlçesi
Haline Getirmektir.**



Değerli Meclis Üyelerimiz



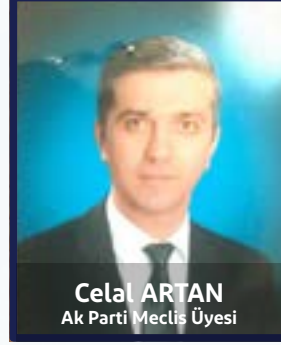
Ali KAZGAN
Belediye Başkanı



Hasan ULUTAŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



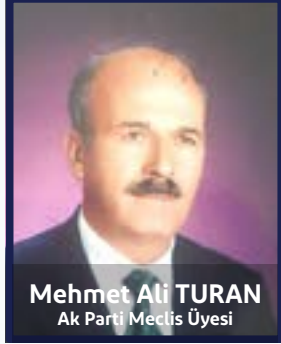
Mehmet KORKMAZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Celal ARTAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Bekir ŞEKER
Ak Parti Meclis Üyesi



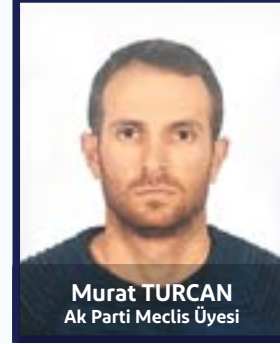
Mehmet Ali TURAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet Mustafa EVİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Arif Özcan GÜNAY
Ak Parti Meclis Üyesi
Encümen Üyesi



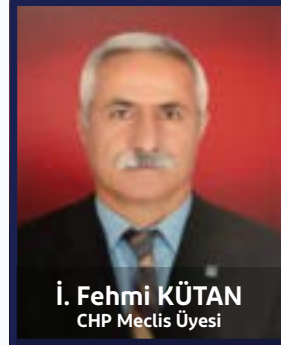
Murat TURCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Bülent CÖMERT
CHP Meclis Üyesi



Cengiz ÖCAL
CHP Meclis Üyesi



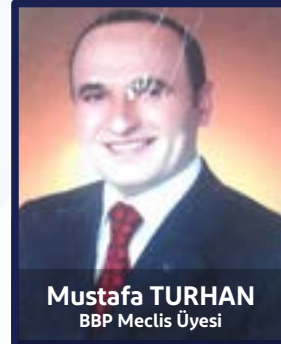
İ. Fehmi KÜTAN
CHP Meclis Üyesi



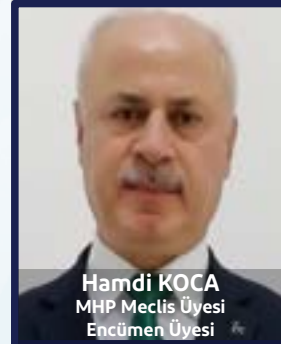
Mustafa KAPLAN
CHP Meclis Üyesi



Mustafa MENGE
BBP Meclis Üyesi
Encümen Üyesi



Mustafa TURHAN
BBP Meclis Üyesi



Hamdi KOCA
MHP Meclis Üyesi
Encümen Üyesi

AKÇADAĞ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ALİ KAZGAN
Akçadağ Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ
A.Özcan GÜNAY
Hamdi KOCA

MHP GRUBU
Hamdi KOCA

BBP GRUBU
Mustafa MENGE
Mustafa TURHAN

CHP GRUBU
Bülent CÖMERT
Cengiz ÖCAL
İ. Fehmi KÜTAN
Mustafa KAPLAN

AK PARTİ GRUBU
Murat TURCAN
Celal ARTAN
Mehmet KORKMAZ
Bekir ŞEKER
Hasan ULUTAŞ
M. Mustafa EVİN
A. Özcan GÜNAY
Murat TURCAN

Av. Murat OTLU
Hukuk İşleri Birimi

Mustafa MENGE
Belediye Başkan Yardımcısı

Abdulgaffar KOCAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

Ömer Lütfü GÜNER
Temizlik İşleri Müdürü
Zabıta Müdür Yard.

EYÜP IŞIK
Belediye Başkan Yardımcısı

Gamze Cansu ERİNGİÇ
Fen İşleri Müdürü

Zeki ÖZÇAKMAK
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

Cihan ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KOMİSYONU

Hasan ULUTAŞ
Celal ARTAN
M. Mustafa EVİN
Murat TURCAN
Bülent CÖMERT

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Bekir ŞEKER
Mehmet KORKMAZ
Hamdi KOCA
Murat TURCAN
Mustafa KAPLAN

EĞİTİM, KÜLTÜR VE GENÇLİK KOMİSYONU

Hasan ULUTAŞ
Celal ARTAN
Murat TURCAN
Bekir ŞEKER
İ. Fehmi KÜTAN

ULAŞIM KOMİSYONU

Hamdi KOCA
Bekir ŞEKER
M. Mustafa EVİN
M. Ali TURAN
Cengiz ÖCAL

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Celal ARTAN
A. Özcan GÜNAY
Murat TURCAN
Mehmet KORKMAZ
Cengiz ÖCAL

MİSYONUMUZ

Modern Belediyecilik anlayışıyla, katılımcı, şeffaf, tarafsız, güvenilir, sürdürülebilir ve birlikte yönetim anlayışı ile bilim ve teknolojik metotlar ışığında, yönetimde öncü, yenilikçilik ve değişimde özgün, örnek belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Akçadağ Belediyesi olarak; ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet vermek, Akçadağ'ın gelişimini ve Akçadağlıların ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak için gelişim ve değişimleri takip etmek, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmek, Akçadağlıya en iyi hizmeti sunabilmek, Akçadağlı paydaşlarımızın katılımını önemseyen, karar ve uygulamalarda şeffaflığı sağlayan, şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen belediyecilik yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinde Yürütülmesinde Uygulacak Birincil Mevzuat;

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

BELEDİYELERİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilme-yen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçiş-leri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurum-larının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesis-lere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücret-siz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci mad-desi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak mevcut yolların bakımı ile onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin za-manında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 3) Birimin çalışma programının hazırlanması ve programlara uygun yapılması
- 4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- 5) Mer'î imar mevzuatının öngördüğü imar planını araziye aplike etmek ve uygulamaları yapmak, gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yapmak ve Müteahhit tarafından yapılanları takip ve kontrol etmek,
- 7) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 8) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının, bakım ve onarımını yapmak, bahçelerin asfalt ve bordür yapılmasını sağlamak,
- 9) Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- 10) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 12) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 13) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek so-nuçlandırılmasını sağlamak,
- 14) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için bi-riminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,
- 15) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- 16) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 17) Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak,
- 18) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- 19) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteğı sağlamak,
- 20) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- 21) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağ-lamak,
- 22) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

23) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapım ve onarım, yağmursuyu oluğu, ızgara yapımı ve bakımını yapmak,

24) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 1) İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, tiyatrolar, konservatuarlar, gösteri merkezleri, müzeler, kreşler, anaokulları, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.

MADDE 2) Belediyemizin; kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözetilen derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor klüpleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Proje sürecinde yada sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.

MADDE 3) Toplumda; sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

MADDE 4) Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

MADDE 5) İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

- a) Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek
- b) El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun olarak, CD, DVD, USB ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- c) Kültürel etkinliklerin duyurulması için her türlü afiş, vinil, CLP, Billboard, megalight, digiboard, radyo yayını, yerel TV kanallarında duyuruları yapmak
- d) Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.
- e) Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

MADDE-6) Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor ve bilim adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;

a) Anma etkinlikleri düzenlemek,

b) Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,

c) Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak,

MADDE-7) Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.

MADDE -8) İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla;

a) Yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, ülkemizdeki yabancı kültür mirasını yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

b) Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, öğrencilerin belediye personelinin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşları ile Başkanlıkça uygun görülecektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- c) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- d) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- e) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- f) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- g) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- i) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapmak.

(a) Elektronik ortamda gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilecek, diğer yollarla belediyemize ulaşan muhtar talepleri de bu sisteme kaydedilecek.

(b) Bakanlıkça kurulan sistemin işletilmesi için genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek.

(c) Sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda rapor alınacak olup toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen talep gerekçelerini vali yardımcısı ile büyükşehir genel sekreter yardımcısı ve belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek.

(d) İletilen taleplerin sonucu, sistem üzerinden takip edilebileceği gibi muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile de bildirilecek.

(e) Bakanlık, valilik ve büyükşehir belediyesinden gelen yazılar müdürlüğümüzce titizlikle ele alınıp, takip edilerek ivedilikle gereği yapılacaktır.

(2) Diğer ilgili kamu kurumlarıyla koordineli çalışmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Çöpü toplanacak cadde, sokaklar ile temizlenecek cadde ile sokakları belirlemek,
- Araç ve sokaklara eleman ile araç tahsisi etmek,
- Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak,
- Genel temizlik, çevre temizliği için gerekli konteyner ve araç-gereci sağlamak,
- Akçadağ halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak,
- Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,
- Sahada çalışanların, iş yapma güçlerinin arttırılmasını özendirmek,
- En az her gün ve en erken saatte çöp toplanması ilkesine ağırlık vermek,
- Maliyet analizi, güzergah planlaması ve günlük çalışmaların izlenmesi için planlama ve mühendislik araştırmalarına özel bir önem ve ağırlık vermek,
- Çöp konteynirlerini belli periyotlarla yıkamak, dezenfekte etmek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMALARI

- Birimini Başkanlığa karşı temsil eder. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak.

- Birim görevlileri arasında görev bölümü yapmak, personelin izin planını yapmak, hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek, hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak, çalışma koşullarını iyileştirmek ve prensipler koymak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Harcama Yetkilisi görevi Belediye Başkanındadır.
- Birinci sicil amiri olarak personelin gizli sicillerini düzenlemek, sicil notu vermek, personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını, devam ve devamsızlıklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği kurmak,
- Birinci disiplin amiri olarak müdürlük servislerinin plan ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği, uyum ve denge ortamının sağlanması, personelin performans durumunu izlemek, değerlendirmelerden sonra gerek görmesi halinde ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunmak,
- Çalışma veriminin arttırılması amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak,
- Biriminde takım ruhunu geliştirecek ve toplu başarıların artmasını sağlayacak yeni çözümler üretmek,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek,
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevlere ilişkin ileriye dönük hedefleri belirlemek, Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasından son ve kesin seçim yapmak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümende görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak,
- Meclis veya Encümene gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili Müdürlükçe giderilmesini sağlamak, gerekirse dosya konusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden sözlü veya yazılı görüş alınmasını sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak,
- Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininin sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapmak,
- 6) Müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- 7) Müdürlük Bünyesinde görev yapan amirlik ve ekiplerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, personelin işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- 8) Zabıta Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 9) Belediye Başkanı ve üst makamların emirleri, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- 10) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 11) Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek ve mahiyetindekilere iletmek veya duyurmak
- 12) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dâhilindeki tedbirleri almak, çalışma saatlerini belirlemek, yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara bilgi vermek,
- 13) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, ilgili Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- 14) Müdürlük işlevleri ile ilgili Başkanlık makamının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- 15) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, plan ve programlar yaparak çalışmaların bu Emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, rütbe terfi tekliflerini yapmak, özlük haklarını gerçekleştirmek, onaylanmış yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini vermek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak,
- 16) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde uygun gördüğü birim ve görevde çalıştırmak, denetim ve gözetimini yapmak, hizmet gereği ve işin önemine göre zabıta amir ve memurlarını geçici olarak görevlendirmek,
- 17) Gerekğinde denetim ve gözetimi altında, görev ve yetkilerinin devredilebilir olanlarını, kendi takip ve kontrolündeki Zabıta amiri veya komiserlerine devretmek, (Zabıta Müdürüne yasalarda tanınan onama niteliğinde olan imza yetkisi devredilemez.)
- 18) Müdürlüğün Harcama Yetkilisi ve İhale Yetkilisidir.
- 19) Zabıta Müdürlüğüne ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak, Tahakkuk Amirliği görevini yerine getirmek,
- 20) Teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini sağlamak için talepte bulunmak,
- 21) Müdürlük görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan, yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için, Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- 22) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
- 23) Zabıta teşkilatının daha verimli çalışmasını sağlamak amacı ile benzer faaliyet gösteren dış kuruluşlardan bilgi alışverişinde bulunmak, incelemeler yapmak ve konu ile ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlamak,

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İlk etapta E imza, E Belediyecilik, gibi hizmetlerin yanında Web sitemizi daha kullanılabilir ve işlevsel kılmak amacıyla devamlı güncelliyoruz. Kurum içi kullanıcılarımıza yönelik yazılımlarımız sürekli yenilenerek ve güncellenerek belediye faaliyetlerinin daha işlevsel olmasına çalışıyoruz. Kullandığımız programlar daha stabil ve güvenli çalıştırılıyor, veriler özenle yedekleniyor. Teknolojik gelişmeler devamlı takip ediliyor ve kurum içi ve dışı tüm faaliyetlerde araç ihtiyaçlarımız bu ekseninde yenilenip yapılandırılıyor.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 25.11.2016 tarih ve 109336 sayılı Genelgesi gereğince vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak, bürokratik işlemlerde sürat ve etkinliği arttırarak kırtasiyeciliği azaltmak amacıyla Belediyemiz bünyesinde 2017 yılında Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) uygulamaya konulmuş 2018 yılında kullanılmaya devam etmiştir. KPS ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü merkezi veri tabanında tutulan kayıtlar (Kişi ve adres bilgileri), imzalanan İkili Anlaşmalar çerçevesinde, paylaşımına açılmakta olup hâlihazırda 1801 kurum ve kuruluşla veri paylaşımı yapılmaktadır.



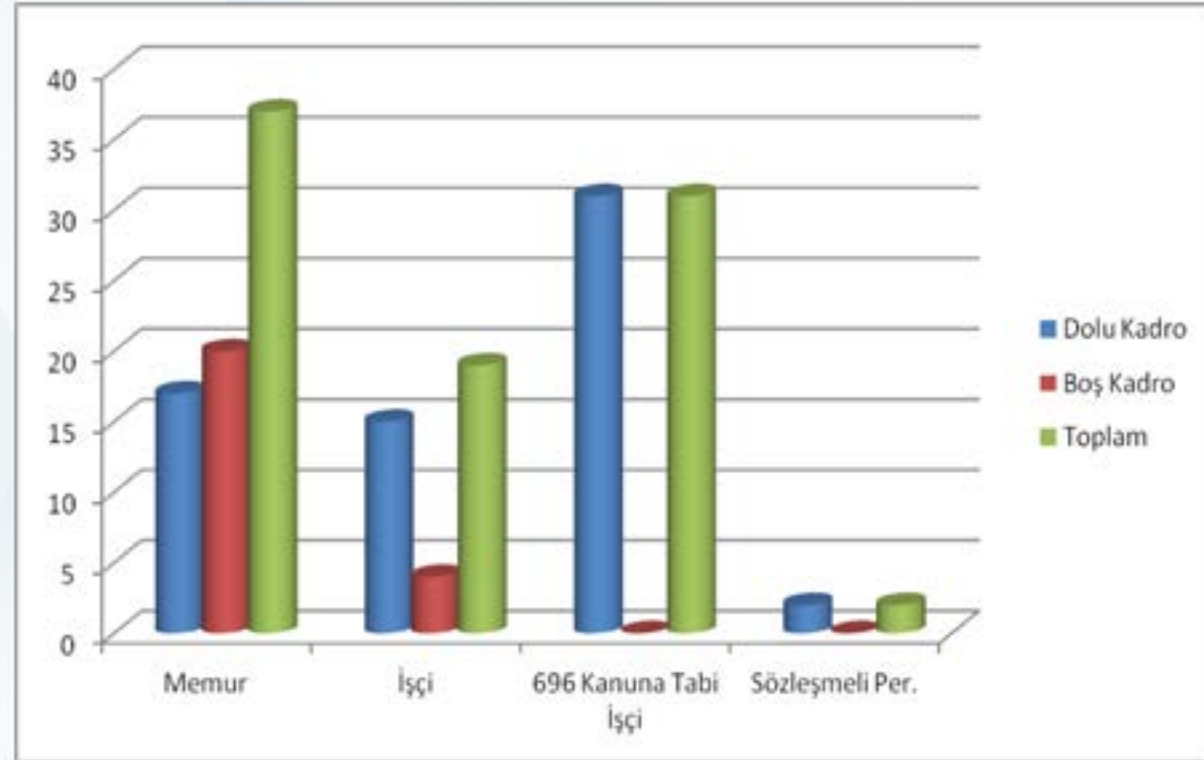
Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; Birimler arası ve kurum dışı tüm evrak akışını yürütür, Belediye Meclis ve Encümenine ait iş ve işlemleri yürütür, vatandaşlarımıza nikâh hizmetleri sunar, Bilgi İşlem alanında hizmet sağlar, Kurumun gerekli teknik altyapısının kontrolleri ve sistemin faal çalışmasını sağlamaktadır.

Belediyemizde hizmetler, Belediye Başkanı, 2 Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet Memurları, Sözleşmeli Personel, 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçi, 696 Sayılı Kararname ile kadroya geçen Sürekli İşçi personel istihdam edilmektedir.

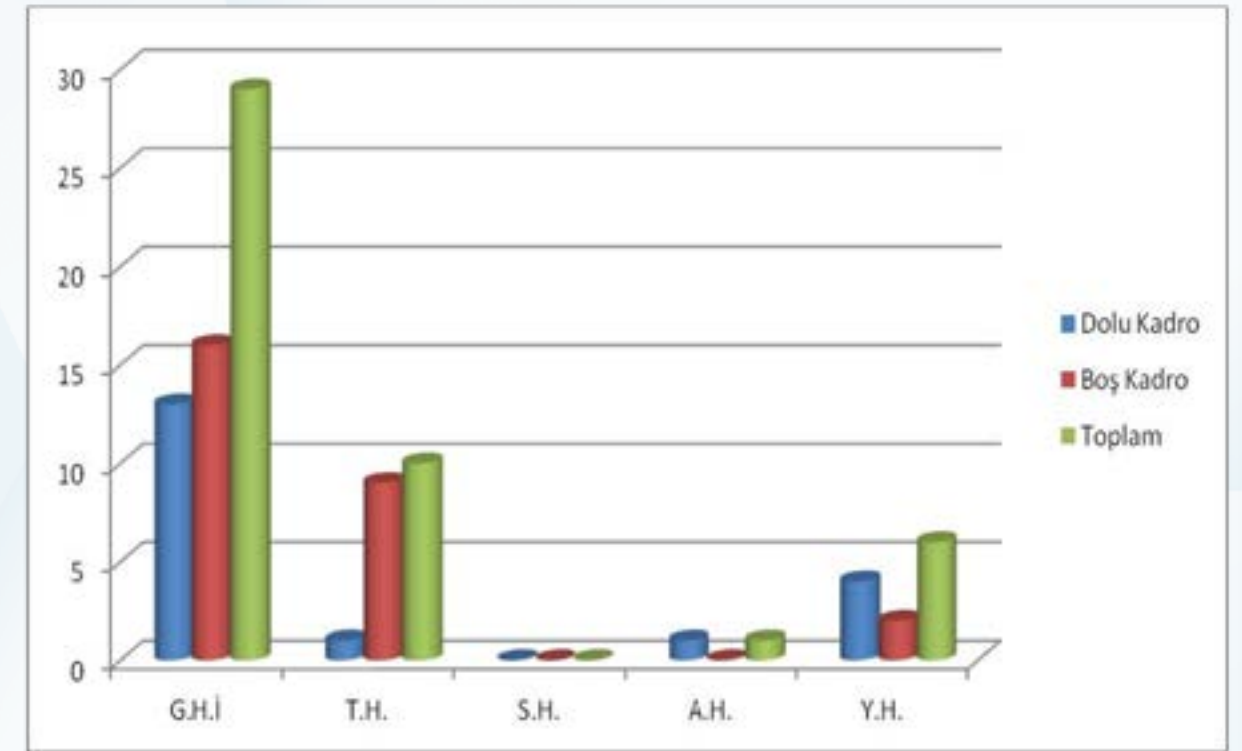
DOLU-BOŞ KADRO DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM

657 s. - 4857 s. ve 696 s. Kanuna Tabi	Dolu Kadro	Boş Kd.	TOPLAM
Memur	17	20	37
İşçi	15	4	19
696 S. K.tabi İşçi	31	-	31
Geçici İşçi	-	4	4
Sözleşmeli Personel	2	-	2
TOPLAM	65	28	93



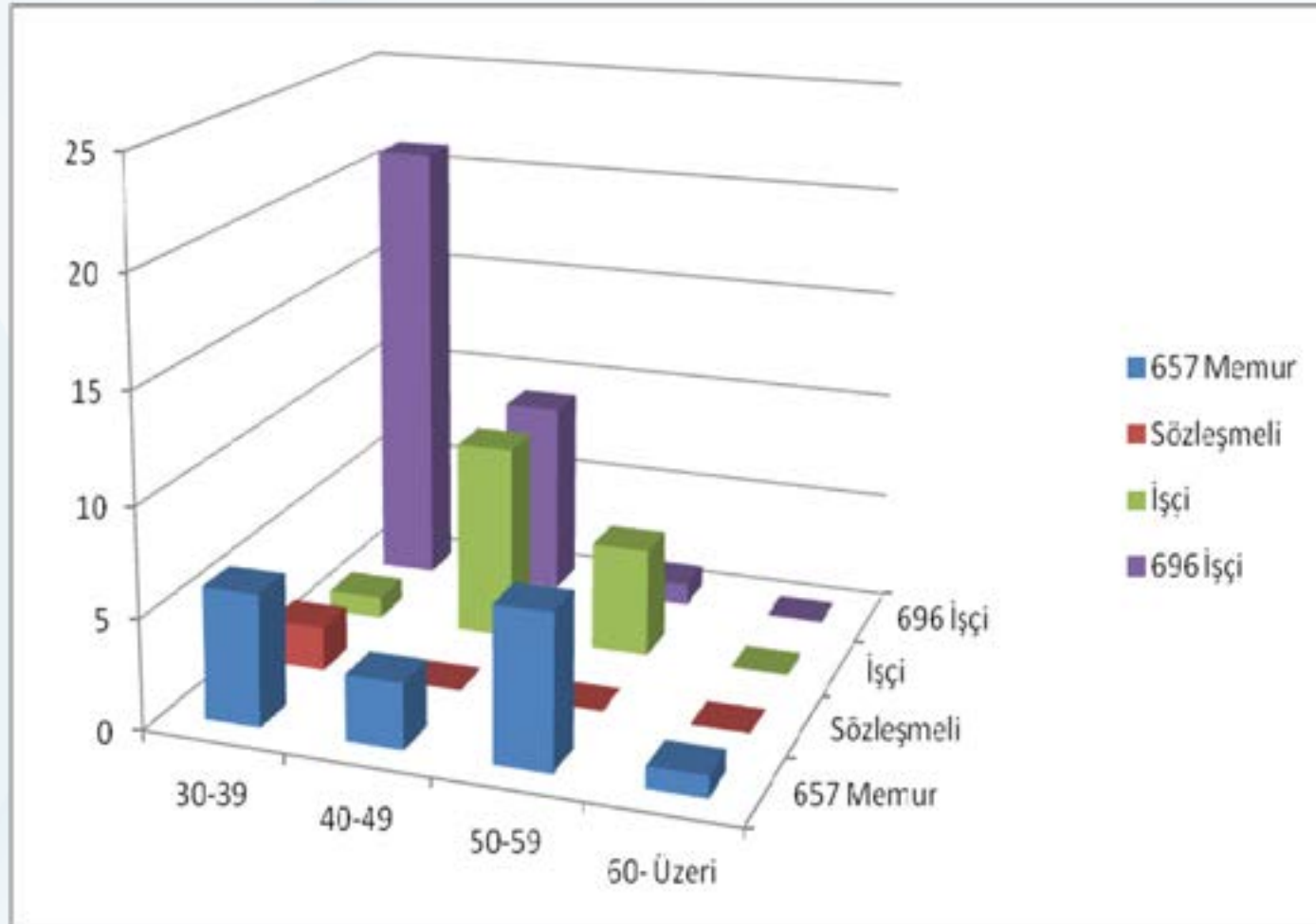
HİZMET SINIFLARINA GÖRE GENEL KADRO DAĞILIMI

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	13	16	29
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	9	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	2	6
TOPLAM	19	27	46



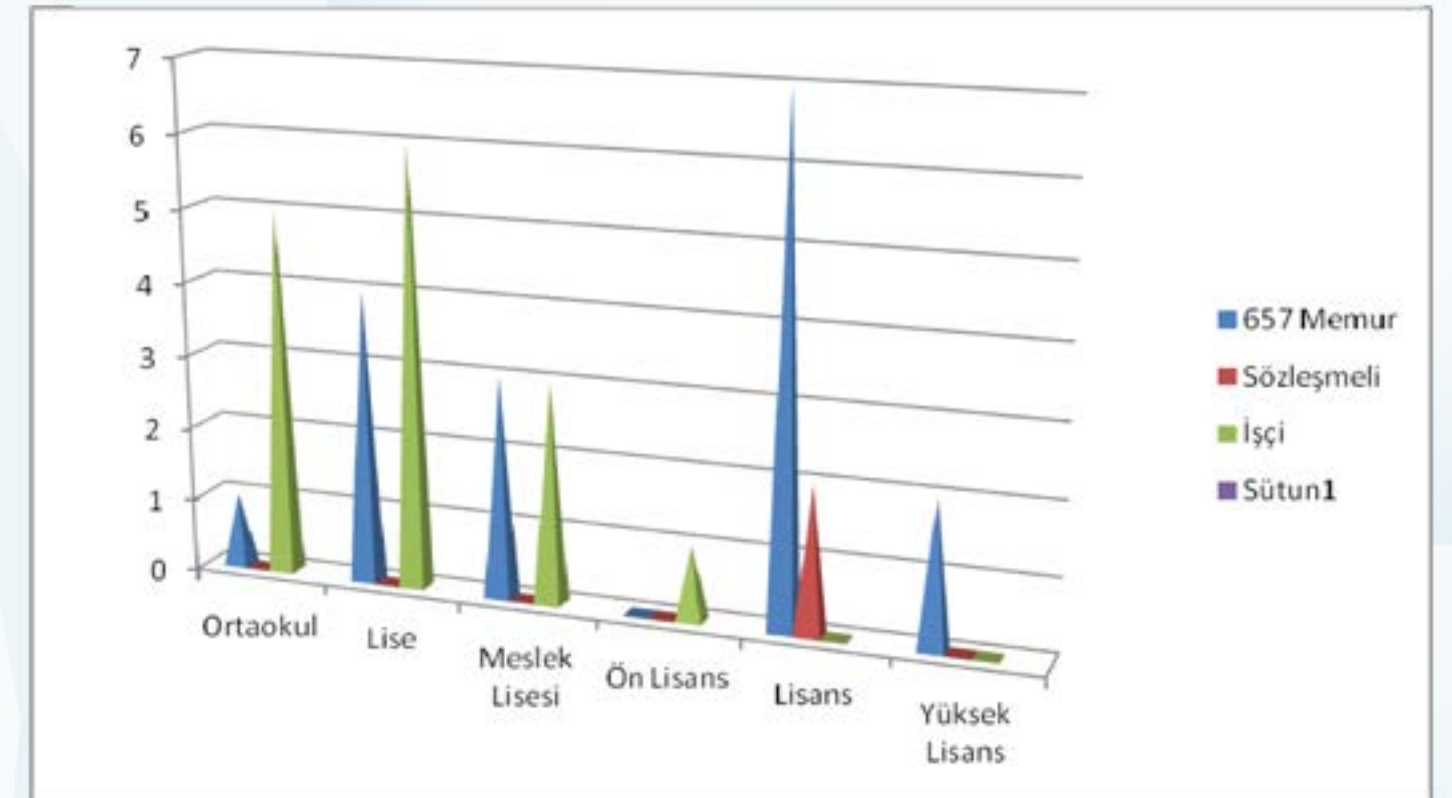
YAŞ DURUMU PERSONEL PROFİL TABLOSU

YAŞ GRUPLARI	657 MEMUR	4/B SÖZLEŞMELİ	4857 KADROLU İŞÇİ	696 S. K.TABİ İŞÇİ
30-39	6	2	1	21
40-49	3	-	9	9
50-59	7	-	5	1
60-ÜZERİ	1	-	-	-



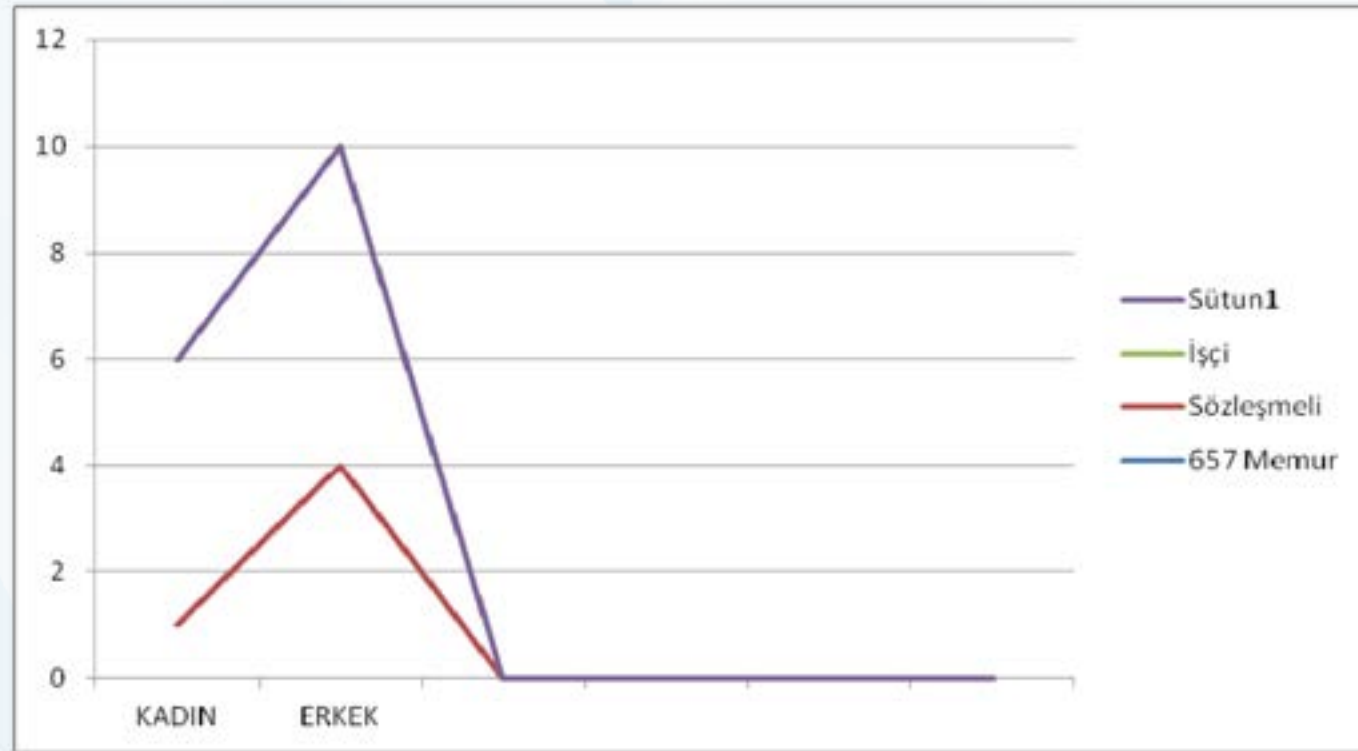
EĞİTİM DURUMU PERSONEL PROFİLİ

EĞİTİM DURUMLARI	657 MEMUR	4/B SÖZLEŞMELİ	4857 KADROLU İŞÇİ
ORTAOKUL	1	-	5
LİSE	4	-	6
MESLEK LİSESİ	3	-	3
YÜKSEK OKUL	-	-	-
ÖN LİSANS	-	-	1
LİSANS	7	2	-
YÜKSEK LİSANS	2	-	-



CİNSİYET DURUMU PERSONEL PROFİLİ

CİNSİYET	657 MEMUR	4/B SÖZLEŞMELİ	4857 KADROLU İŞÇİ
KADIN	2	1	0
ERKEK	15	1	15



Müdürlüğümüzde Cihan ÖZDEMİR Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünü görevini yürütmektedir. Evrak Kayıt İşlemleri ve Evlendirme İşlemleri Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni olan Sunay GÜNAY tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz personelle ilgili kurum içi ve kurum dışı " Gelen Giden " yazışmaları aksatmadan yerine getirmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Belediyemiz Hizmet Binasında evlenme işlemlerini hazırlamak üzere Evlenme Memurluğu Biriminde, Evlenme İşlemlerini gerçekleştirmek üzere Nikâh Salonumuzda faaliyet göstermektedir.

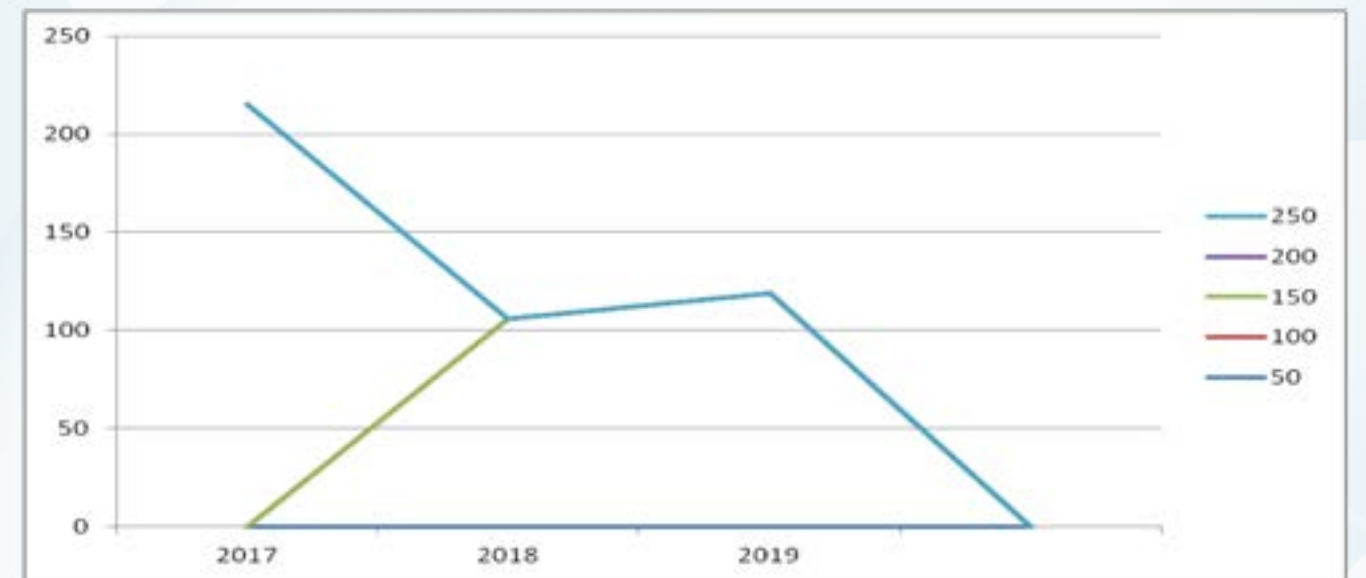
İlçemiz Merkezi ve 77 adet mahallelerimizde ikamet eden Çiftlerin Evlenme İşlemleri Belediyemiz Evlendirme Memuru Sunay GÜNAY tarafından evlenme beyannamesi, Evlenme Ehliyet Belgesi, Sağlık Raporları ve Evlenme Mernis belgeleri bilgisayar ortamında Evlenme Programı üzerinden hazırlanmaktadır. Çiftlere ait Belgeler Nüfus Müdürlüğünden Evlenme Ehliyet Belgesi, Sağlık Raporları alındıktan sonra çiftlerin evlenmesinde engel bulunmadığı tespit edildikten sonra Evlenme Defteri, Evlenme Cüzdanı hazırlanarak evlenmeleri gerçekleştirilir.

2019 Yılında Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 119 adet Evlenme İşlemleri yapılmış olup 2 adet yabancı evlilik yapılmıştır. Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Çiftlerin evlenmelerini Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.



SON ÜÇ YIL KİYILAN RESMİ NİKAH İŞLEMLERİ DURUMU

Resmi Nikah Yıllar İtibariyle	Sayısı
2019	119
2018	106
2017	215
TOPLAM	557



Müdürlüğümüz Aralık 2019 tarihi itibarıyla Gelen ve Giden evrak defter kayıtları, Arşiv oluşturulması ve dosyalanmasının Elektronik ortamdan yapılmasını sağlamıştır. Adalet Bakanlığı koordinasyonunda hazırlanarak 23 Ocak 2004 tarih ve 25355 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Elektronik İmzanın Düzenlenmesi Hakkında Kanun’da yer alan şekliyle elektronik imza; başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar. Elektronik imza; bir bilginin üçüncü tarafların erişimine kapalı bir ortamda, bütünlüğü bozulmadan (bilgiyi ileten tarafın oluşturduğu orijinal haliyle) ve tarafların kimlikleri doğrulanarak iletilildiğini elektronik veya benzeri araçlarla garanti eden harf, karakter veya sembollerden oluşur. Akçadağ Belediyesi olarak kurum içi yapılan iş ve işlemlerde, kurum dışına yazılan resmi yazılarda, özel ve tüzel kişiliği bulunan kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmalarda kullanılacak elektronik imza bu anlamda Belediyemizin kurumsal bir kimlik kazanma noktasında elde edilecek kazanımlar göz önüne alındığında kurumumuz açısından bir kazanım olacaktır.

Müdürlüğümüz personelle ilgili kurum içi ve kurum dışı “ Gelen Giden ” yazışmaları aksatmadan yapmış olup, Müdürlüğümüz ile ilgili bu güne kadar (110) adet CİMER şikayet konusu değerlendirilerek BİMER şikayetçileri bilgilendirilmiştir.

2019 yılında Vatandaşlardan gelen 860 adet Dilekçe kaydı yapılmıştır.

Yazı İşleri ve Diğer birimler tarafından Başka Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilmek üzere 1824 adet Giden evrak kaydı yapılarak Daire dışı Zimmet Defteri ve Posta Yolu ile dağıtımı yapılmıştır.

Posta yolu ve Resmi Kurumlarda Belediyemize 2528 adet Gelen Evrak Kaydı yapılarak ilgili servislere Daire İçi Zimmet Defteri ile dağıtımı yapılmıştır.

	Son üç yılda Gelen Resmi Evrak sayısı		
Yıllar	2017	2018	2019
Gelen	1920	2528	2395
Giden	2110	2058	1824

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince Belediye Başkanı ve seçilmiş 15 Meclis üyesinden oluşmaktadır.

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin her ayın ilk haftası düzenli olarak toplanması ile ilgili Meclis Üyelerine gündemi gönderir.

Müdürlüklerden gelen meclise havale edilen evrakları meclis gündemine alır, Belediye Meclisinde alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23.maddesi gereğince 7 gün içerisinde Belediye Başkanı tarafından itiraz olmadığı kesinleştiğinden itibaren Meclis Kararlarını Akçadağ Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.

2019 Yılında 57 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan meclis kararları 2019 yılı itibarı ile Web sitesinden online olarak takip edilebilmektedir.



Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanunun 35.maddesi gereğince Belediye Başkanı, 2 seçilmiş Meclis Üyesi, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşmaktadır.

2019 Yılında 108 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Encümeninde alınan kararların yazılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

Müdürlüğümüz Personel giriş çıkışlarını, Dosyada tutulan Memur İşçi izin Tahakkuk işlemlerini, Kalan izin raporlamaları vb. işlemlerin Elektronik ortama entegre olması sağlamış olup kontrolünü sağlamaktadır.

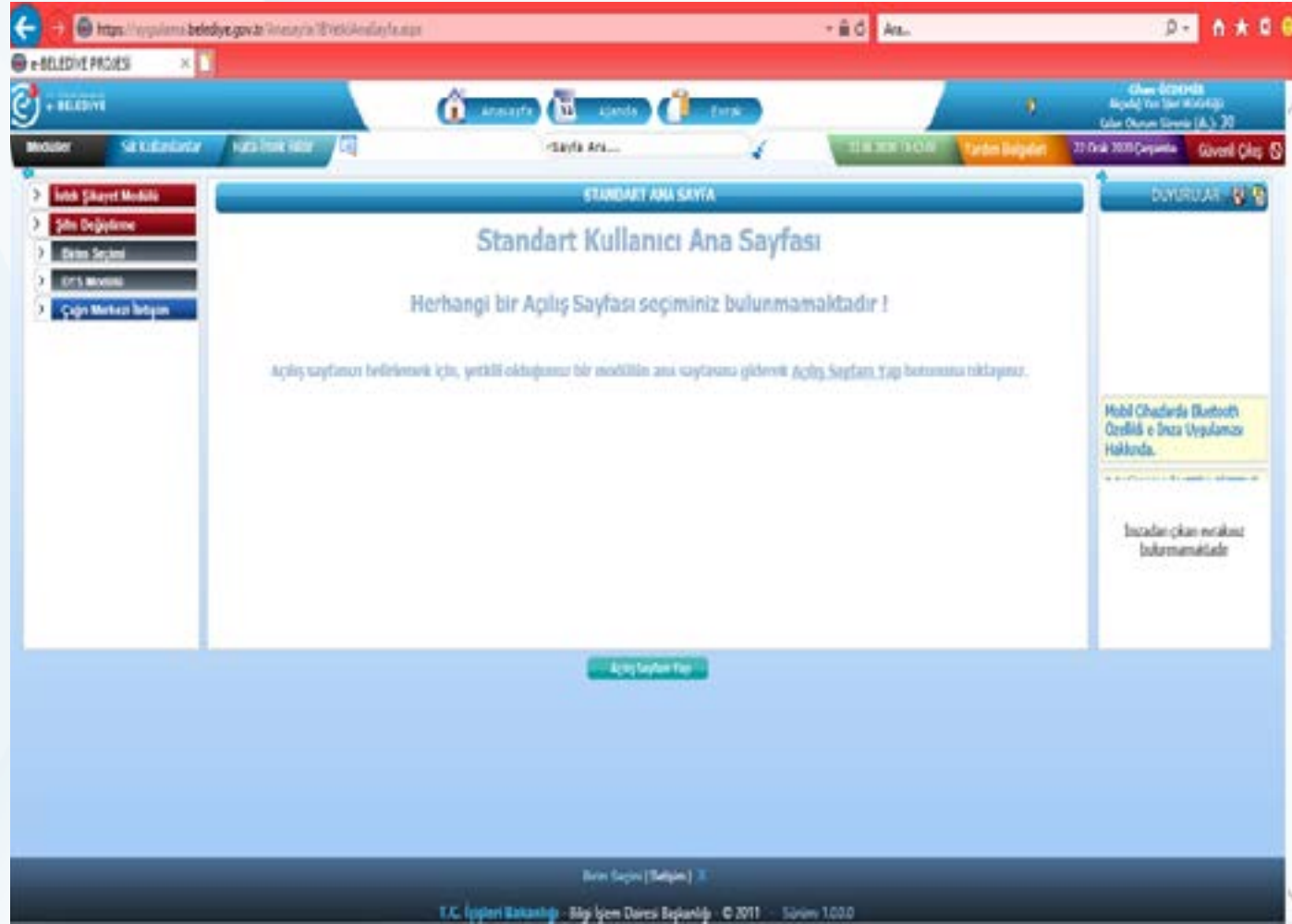
E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

e-Belediye Bilgi Sistemi, vatandaşa hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun bir şekilde belediye hizmetlerinin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesini sağlayacak bir proje ihtiyacından ortaya çıkmıştır.



İleride de geliştirilecek olan belediyeçilik yazılımları ile ortak sistem altyapısında çalışacak ve Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan bir sistemdir.

2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlanmış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır. Protokol çerçevesinde; e-Belediye Bilgi Sistemine 63 adet modülün dahil edilmesi kararlaştırılmış olup, 45 adet modülün(Yönetim Bilgi Sistemleri Dahilinde) İçişleri Bakanlığı tarafından ve 18 adet modülün (Coğrafi Bilgi Sistemleri Dahilinde) ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanması kararlaştırılmıştır. 2017 yılı Kasım ayında e-Belediye Bilgi Sistemi pilot belediyeler ile kullanıma açılmıştır ve 2020 yılı Ocak ayı itibarıyla 570 belediye e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaktadır. 2020 yılı sonuna kadar tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmektedir. Bu kapsamda Akçadağ Belediyesi olarak e-Belediye sistemine 01.01.2020 yılı itibarıyla entegre olmuş bulunmaktayız. Bu kapsamda EBYS, Evlenme, Taşınır Mal Modülleri aktif olarak kullanılmaya başlanılmıştır. İlerleyen süreçlerde diğer modüllerin de açılmasıyla birlikte Belediyemiz e-Belediye sistemine tam anlamıyla entegre olmuş olacaktır.



HUKUK İŞLERİ BİRİMİ



AKÇADAĞ BELEDİYESİ HUKUK BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1-GİRİŞ

6360 Sayılı yasayla birlikte, Akçadağ ilçesi sınırlarında bulunan 77 köy ve 3 belde belediyesinin (Ören,Kozluca,Bahri) tüzel kişiliği kaldırılmış,köyler mahalle olarak,belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

6360 sayılı yasayla birlikte ayrıca; Akçadağ ilçesindeki tüm belde belediyeleri kapanmış,köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle ismiyle anılmaya başlanmıştır. Kapanan belde belediyeleri ile tüzel kişiliği kaldırılan köylerin görülmekte olan davalarda taraf sıfatı kalmadığı için bu davaların tümüne Akçadağ Belediyesi taraf olarak eklenmiştir.

Aşağıda ayrıntılı açıklaması yapılan başta Akçadağ Belediyesi, Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.ve Tic.Ltd. Şti. ve Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nün adli, idari, ceza ve vergi davaları, icra takip iş ve işlemleri ile diğer iş ve işlemleri belediyemiz Hukuk Birimi Avukatı aracılığı ile takip edilmektedir.

2-HUKUK BİRİMİNİN OLUŞUMU VE FİZİKSEL YAPISI

Akçadağ Belediyesi Hukuk Birimi Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapan, 5393 Sayılı Belediye Kanunu esaslarına göre atanmış 1136 Sayılı Avukatlık Kanununda tanımlı meslek mensubu avukat' tan (1 Kişi) oluşmaktadır.

Akçadağ Belediyesi Hukuk Birimi yetkilisi Av.Murat OTLU'dur.

3-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1-Akçadağ Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Akçadağ Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini en iyi şekilde temsil etmek,savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek.

2- Davacı vekili veya davalı vekili olarak yargı yerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında, belediyeyi en iyi şekilde temsil etmek ,belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve gözetmek.

3- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediyenin ilgili birimlerinden gerekli bilgi ve belgeleri toplamak. Bilgi ve belgelerin toplanması ve gönderilmesi için gerektiğinde ilgili birimlerle birlikte çalışmak.

4- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden yazılarda yazılı veya sözlü hukuki görüş bildirmek, mütalaa'da bulunmak, hukuki destek sağlamak.

5- Akçadağ Belediye Başkanlığınca hazırlanmış ve hazırlanacak olan yönetmelik, sirküler, protokol ve tammimlerin hukuki bölümleri hakkında yazılı veya sözlü görüş bildirmek ve yardımda bulunmak, ayrıca gerek duyulması halinde ilgili birimlere bu konuda destek vermek.

6- Belediye Başkanlığı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan sözleşme, protokol, plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yazılı veya sözlü görüş bildirmek.

7-Belediyenin diğer birimlerinin tereddüde düştüğü konularda hukuki görüş bildirip yardımda bulunmak.

8-Yasa, tüzük,yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri günlük takip etmek ve alınacak tedbirler konusunda belediye birimlerine öneride bulunmak.

9-Başta belediye ve şirketine, belediyenin ortaklığı bulunduğu kurum ve kuruluşlara, gerekli hukuki desteği sağlamak, yazılı veya sözlü görüş bildirmek.

10- Mesleği ve görevi ile ilgili toplantılara katılmak.

11-Belediyenin kurumsal yapısının oluşumuna ve gelişimine katkıda bulunmak ve gerekli gördüğü noktalarda hukuki teklif hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.

12- Belediye Başkanlığınca verilen diğer hukuki işleri ve görevleri yapmak.

4-HUKUK BİRİMİNİN YAPTIĞI İŞLER

Akçadağ Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapan, Belediye Başkanının emir ve talimatlarıyla iş ve işlemleri yürüten, belediyeyi temsil yetkisiyle hareket ederek belediyenin kurumsal yapısının oluşumuna ve gelişimine katkıda bulunan Hukuk Birimi;

1-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Muhtarlar, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından talep edilen konularda yazılı veya sözlü hukuki görüş bildirerek katkı sağlamıştır.

2-Akçadağ Belediyesi ve Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti bünyesinde gerek işçi statüsünde gerekse memur statüsünde çalışan personeller hakkında başkanlık makamı tarafından tevdi edilen muhakiklik görevleri yerine getirilmiştir.

3-Akçadağ Belediyesi ve şirketi ile belediyenin ortaklıklarına personel alımı noktasında gerekli arşiv araştırması yerine getirilmiştir.

4- Akçadağ Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Akçadağ Belediye Başkanlığı tüzel kişiliği en iyi şekilde temsil edilmiş, savunma,inceleme,danışma ve temsil görevleri kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirilmiştir.

5- Davacı vekili veya davalı vekili olarak yargı yerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında, belediye en iyi şekilde temsil edilmiş, hak ve menfaatleri korunmuş ve gözetilmiştir.

6- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye ve şirketi ile ortaklığı bulunduğu kurumların birimlerinden bilgi ve belgeler zamanında toplanmış dava süreçleri en iyi şekilde yönetilmiştir.

7- Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden yazılarda yazılı veya sözlü hukuki görüş bildirilmiş, mütalaa'larda bulunulmuştur.

8- Akçadağ Belediye Başkanlığınca hazırlanmış ve hazırlanacak olan yönetmelik, sirküler, protokol ve tammimlerin hukuki bölümleri hakkında gerekli yardımda bulunulmuş, yazılı veya sözlü görüşler bildirilmiştir. Ayrıca ilgilisi olan birimlere de gerekli destek sağlanmıştır.

9-Belediyenin birimleri ve şirketi ile belediyenin ortaklığı bulunduğu kurumların birimlerinde hazırlanan; sözleşme, protokol, plan ve programlar, hukuki açıdan incelenmiş yazılı veya sözlü görüş bildirilmiştir.

10- Belediyenin diğer birimlerinin tereddüde düştüğü konularda hukuki destek sağlanmıştır.

11- Akçadağ Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme,protokol ve şartname taslaklarının hukuki bölümleri incelenmiş yazılı veya sözlü görüş bildirilmiş, bunların kanun ve hukuka uygun olup olmadığı noktasında tespitlerde bulunulmuştur.

12- Belediyenin şirketi ve ortaklığı bulunduğu kurumların hazırladığı sözleşme, protokol ve şartname taslaklarının hukuki bölümleri incelenmiş bunların kanun ve hukuka uygun olup olmadığı noktasında tespitlerde bulunulmuş, yazılı veya sözlü görüş bildirilmiştir.

13-Yasa,tüzük,yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikler günlük takip edilmiş yapılan değişiklikler ve alınması gerekli önlemler belediye ve şirketi ile belediyenin ortaklığı bulunduğu kurumlar ile bağlı birimlerine yazılı veya sözlü olarak bildirilmiştir.

14- Belediye şirketi ve ortaklıklarına gerekli hukuki destek sağlanmış ve görüşler bildirilmiştir.

15- Belediye şirketinin ve ortaklıklarının hukuksal çerçevesi oluşturulmuştur.

16- Belediyenin kurumsal yapısının oluşumuna ve gelişimine katkıda bulunulmuş ve gerekli görülen noktalarda hukuki teklif hazırlanıp başkana sunulmuştur.

17- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan hakları korunmuştur.

18-Yargı Mercilerinden, İcra Dairelerinden, Noterlerden,Kamu Kurum ve Kuruluşlarından,Tüzel ve Gerçek Kişilerden Akçadağ Belediyesi,Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ve Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti adına gelen tebligat,dilekçe ve tüm yazı ve yazışmalar konusunda yasal süreler içersinde gerekli iş ve işlemler yapılmış,hukuki destek sağlanmıştır.

19-Akçadağ İlçesindeki yol işgalleri konusunda işgalci konumunda olan vatandaşlar hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmış ve işgallerin büyük bir bölümü sonlandırılmıştır.

20-Akçadağ Belediyesi, Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti ve Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün leh ve aleyhine adli ve idari yargı yerlerinde açılan ve açılacak davalara bakılmış olup, devam eden davalar özenle takip edilmektedir.Ayrıca bu davalara ilişkin dava dilekçesi, cevap dilekçesi, ihtarname,delil tespiti,vs.hazırlama noktasında gerekli çalışmalar dikkatli bir şekilde sürdürülmüştür.

21- Akçadağ Belediyesi, Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti ve Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün leh ve aleyhine İcra Mahkemeleri ve İcra dairelerinde devam eden dava ve işlerine bakılmış olup, devam eden dosyaları özenle takip edilmektedir.

22- Akçadağ Belediyesi, Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti ve Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün leh ve aleyhine savcılık aşamasındaki iş ve işlemlerine bakılmış olup, devam eden dosyaları özenle takip edilmektedir.

23-Akçadağ Belediyesi, Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti ve Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünün Yargıtay, Danıştay,Sayıştay ve İstinaf Mahkemelerinde devam eden davalara bakılmış olup, halen devam eden dosyaları özenle takip edilmektedir.

24- Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü adına 18 adet kamulaştırma davası uzun bir emek ve çalışma neticesinde açılmış ve neticelendirilmiş olup, istinaf süreçleri dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

25-Akçadağ Belediyesi ve Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti envanterine kayıtlı araçlar üzerine konulan tüm hacizler kaldırılmış, bu sayede eski ve yıpranmış araçlar elden çıkarılarak maddi kazanç sağlanmıştır.

26-Akçadağ Belediyesi ve Aktu Temizlik İnş.Gıda.Teks.San.Ve Tic.Ltd.Şti adına kayıtlı tüm banka hesapları üzerine konulan hacizler kaldırılmış bu sayede ödemeler zamanında ve gecikmeden yapılmaya başlanmıştır.

27- Akçadağ Belediyesine ait taşınmazlar üzerine konulan hacizlerin tamamı kaldırılmış, bu sayede daha önce vatandaşlara satışı yapılan ancak devredilemeyen yerlerin devri verilmeye başlanmıştır.

28- Belediye disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu toplantılarına üye olarak katılım sağlanmıştır.

29-Başkanlık Makamının ve belediye birimlerinin öngördüğü çeşitli komisyon ve toplantılarda görev alınmıştır.

30- Belediye ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında imzalanan sözleşmeler, protokoller incelenmiş ve gerekli hukuki destek sağlanmıştır.

31- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara yasal süreler içerisinde cevaplar verilmiştir.

32- Mahkeme, icra,haciz ve haciz ihbarnameleri ile ilgili gerekli yazışmalar yasal süreler içerisinde yapılmış bu sayede belediyemiz maddi ve cezai yaptırımlardan kurtulmuştur.

33-Akçadağ'da taşınmaz yıkımı, tahliyesi ve dükkân mühürleme iş ve işlemlerinde gerektiğinde hazır bulunarak mal sahipleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

34- Yasa,tüzük,yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikler günlük takip edilmiş yapılan değişiklikler ve alınması gerekli önlemler mahalle muhtarlarına,belediye ve şirketi ile ortaklığı bulunduğu kurumlarda çalışan personellere yapılan toplantılarda anlatılmıştır.

35- Mahalle muhtarlarına, hukuki açıdan zorlandıkları konularda gerekli hukuki destek sağlanmış gerektiğinde yazılı veya sözlü görüş bildirilmiştir.

36- Belediyemizde görev yapan tüm personele düzenli aralıklarla mevzuat ve iş güvenliği konularında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

37-Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.

38-Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.

38-Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.

39- Komisyon görevleri yerine getirilmiştir.

40-Belediye bünyesinde Arabuluculuk Komisyonu oluşturulmuş, bu sayede Belediye ve şirketi en iyi şekilde temsil edilmiştir.

41-Göreve başladığımız 15.11.2016 tarihinden bugüne kadar Akçadağ Belediyesinin borçlu olduğu icra dosyalarında alacaklı taraflarla görüşmeler gerçekleştirilmiş, taraflarla belediyenin menfaatine olacak şekilde anlaşmalar sağlanmış ve birçok icra dosyası bu şekilde anlaşma sağlanarak kapatılmıştır.Kapatılan icra dosyalarında belediye ekonomik anlamda kazanç da elde etmiştir.

42-Kapanmayan icra dosyaları için taraflarla görüşmeler halen devam etmektedir.

43- Başkanlık makamınca verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

5-DAVA ÇEŞİTLERİMİZ

1-Tapu İptali ve Tescili Davaları.

2-Maddi ve Manevi tazminat Davaları.

3-Meni Müdahale ve Yıkım Davaları.

4-Tescil Davaları.

5-Kamulaştırma Davaları.

6-Kamulaştırmaz El Atma Davaları.

7-İşçi Alacaklarına İlişkin Davalar.

8-Yol İşgaliyesi Davaları.

9-Ruhsat İşlemleri İle İlgili Davalar.

10-Encümen Kararlarının İptaline İlişkin Davalar.

11-Mülkiyet Hakkının İhlal edildiği Gerekçesi İle Açılan Hukuki El Atma Davaları.

12-İletişim Yolu İle İşlenen Suçlara İlişkin Davalar.

13-İptal ve Tam Yargı Davaları.

14-Ecrimisil ve Kira Alacaklarının Tahsili Amacı İle yapılan İcra Takipleri.

15-Belediyemiz Aleyhine Açılan İcra Takiplerine Karşı Tarafımızca Yapılan İtirazlara Karşın Açılan Davalar.

16-İşçi ve Memurlar Tarafından Açılan Özlük Haklarına İlişkin Davalar.

17-Değişik İş Davaları.

18-Kadastro Davaları.

19-İmar Kirliliğine İlişkin Davalar.

20-Tahliye Davaları.

21-Eda Davaları.

22-Tespit Davaları.

23-İtirazın İptali Davaları.

24-Menfi Tespit Davaları.

25-İhalenin Feshi Davaları.

26-Alacak Davaları.

27-Hakkı Olmayan Yere Tecavüz Davaları.

28-Hakaret Davaları.

29-İcra Davaları.

30-İş Davaları.

31-Geçit Hakkı Davaları.

32-Kişilik Haklarına Saldırıdan Doğan Davalar.

33-Yol İşgaline İlişkin Davalar.

34-Derneklere İlişkin Davalar.

35-El Atmanın Önlenmesi Davaları.

36-Diğer Dava Türleri,vs.

A) HUKUK DAVALARI

Akçadağ Belediyesinin ve şirketinin Akçadağ Asliye Hukuk Mahkemesi, Malatya Asliye Hukuk Mahkemesi ve Elbistan Asliye Hukuk Mahkemelerinde devam eden 180 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu 180 Adet dava dosyası dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

Akçadağ Belediyesinin ve şirketinin Akçadağ Sulh Hukuk Mahkemesi ve Malatya Sulh Hukuk Mahkemelerinde devam eden 20 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu 20 Adet dava dosyası dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

B) CEZA DAVALARI

Akçadağ Belediyesinin ve şirketinin Akçadağ Asliye Ceza Mahkemesi ve Malatya Asliye Ceza Mahkemelerinde devam eden 90 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu 90 Adet dava dosyası dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

C) KAMULAŞTIRMA DAVALARI

Akçadağ Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü adına; Akçadağ Asliye Hukuk Mahkemesinde 18 Adet kamulaştırma davası açılmış olup, istinaf mahkemesi süreçleri halen devam etmektedir.

D) KADASTRO DAVALARI

Akçadağ Belediyesinin Malatya Kadastro Mahkemelerinde taraf olduğu 20 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu 20 Adet dava dosyası dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

E) İDARİ ve VERGİ DAVALARI

Akçadağ Belediyesinin ve şirketinin Malatya İdare Mahkemelerinde taraf olduğu 50 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu 50 Adet dava dosyası dikkatli bir şekilde takip edilmektedir.

F) İCRA DOSYALARI VE DAVALARI

Akçadağ Belediyesinin ve şirketinin Akçadağ İcra Müdürlüğü, Malatya İcra Müdürlüğü, Ankara İcra Müdürlükleri, İstanbul İcra Müdürlüklerinde borçlu olarak taraf olduğu icra dosyalarında alacaklı taraflarla görüşmeler gerçekleştirilmiş, taraflarla belediyenin menfaatine olacak şekilde anlaşmalar sağlanmış ve birçok icra dosyası bu şekilde anlaşma sağlanarak kapatılmıştır. Kapatılan icra dosyalarında belediye ekonomik anlamda kazanç da elde etmiştir. Diğer kapanmayan icra dosyalarımız için de alacaklı taraflarla anlaşma yolunda büyük mesafeler kat ettik ve görüşmelerimiz devam etmektedir.

AKÇADAĞ BELEDİYESİ ,AKTU TEMİZLİK İNŞAAT GIDA TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ AKÇADAĞ MERMER İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ADINA TAKİP EDİLEN MAHKEME DOSYA SAYILARI

Mahkeme Dosyalarına Ait Sayısal Bilgiler	Adet
Akçadağ Asliye Hukuk Mahkemesi, Malatya Asliye Hukuk Mahkemesi ve Elbistan Asliye Hukuk Mahkemelerindeki Dosya Sayısı Toplamı	180
Akçadağ Sulh Hukuk Mahkemesi ve Malatya Sulh Hukuk Mahkemelerindeki Dosya Sayısı Toplamı	20
Akçadağ Asliye Ceza Mahkemesi ve Malatya Asliye Ceza Mahkemelerindeki Dosya Sayısı Toplamı	90
Akçadağ Asliye Hukuk Mahkemesindeki Kamulaştırma Dosya Sayısı Toplamı	18
Malatya Kadastro Mahkemesindeki Dosya Sayısı Toplamı	20
Malatya İdare ve Vergi Mahkemelerindeki Dosya Sayısı Toplamı	50
Akçadağ ve Malatya İcra Mahkemelerindeki Dosya Sayısı Toplamı	10
Akçadağ İcra Müdürlüğü, Malatya İcra Müdürlüğü, Ankara İcra Müdürlükleri, İstanbul İcra Müdürlüklerindeki İcra Dosyaları Toplamı	60
TAKİP EDİLEN TOPLAM DOSYA SAYISI	448

MAHALLELERDE YOL VE ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ

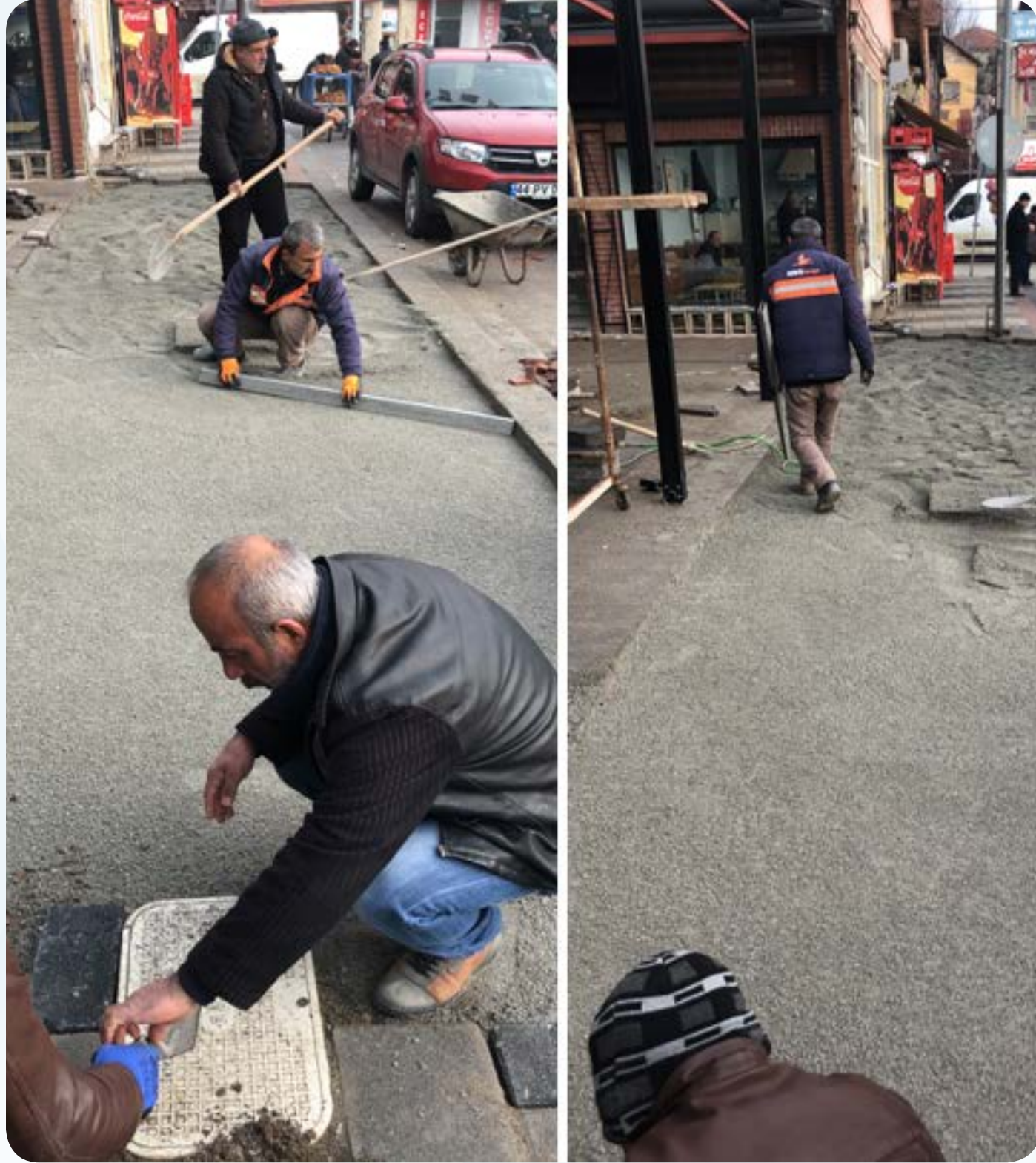
Resuluşağı Mahallesi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi

2019 yılında İlçemiz Resuluşağı Mahallesinde 5000 m2 lik kilitli parke taşı çalışması yapılmıştır. Bu alanda Kilitli parke yol ve Bordür taşı döşemesi ile mahalle ulaşım yollarındaki bozukluklar giderilerek, kışın çamurdan yazın tozdan dolayı oluşan mağduriyetler giderilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



İlçe Merkezi ve TOKİ Konutları Çevresi Kaldırım Tamirat Çalışmaları

Merkez mahalleleri kapsayan içme suyu, kanalizasyon, doğalgaz, MOBESE ve fiber kablo altyapı çalışmalarından dolayı zarar gören iş yeri girişleri; desenli parke taşları ile kaplanmış ve kullanılmaya elverişli hale getirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Fatih Fen Lisesi Bahçesi Kilitli Parke Taşı Çalışması

Fatih Fen Lisesi Bahçesinde altyapı çalışmaları sebebiyle bozulan kilitli parke kaplamanın tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyet İlkokulu Bahçesi Kilitli Parke Taşı Çalışması

Akçadağ Cumhuriyet İlkokulu bahçesinde altyapı çalışmaları sebebiyle bozulan kilitli parke taşı kaplama ile bina dış cephesindeki zarar görmüş alanların sıva ve boya işleri gerçekleştirilmiştir.



Kasımuşağı Mahallesi Kültür Evi Çevresinin Düzenleme işi için Kilitli Parke ve Bordür Taşı Desteği



Levent Vadisi Kış Bahçesi Yapım İşi

Levent Vadisinde Belediyemize ait alanda 105 m2 kullanılabilir alana sahip dört mevsim hizmet verebilen Kış Bahçesi Cafe&Restaurant'ın iç dekorasyonu ve çevre düzenlemesi yapımı tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



YOL YAPIM VE ASFALT ÇALIŞMASI

2019 yılında İlçemiz Bahri, Bölüklü, Büyükçemiş, Keller, Sahilköy, Kolköy, Kasımuşağı, Ören, Tataruşağı mahallelerinde yapılan stabilize kaplama yol çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Bahri Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



Bölüklü Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



Büyükçemiş Mahallesi Stabilize Yol Çalışması



Keller Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



Kolköy Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



Kolköy-Kasımuşağı-Aksüt Mahalleleri Grup Yolu Stabilize Yol Yapımı



Ören Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



Sarıhacı Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



Sahilköy Mahallesi Stabilize Yol Yapımı



TAMAMLANAN PROJELER

Akçadağ Eski Devlet Hastanesinin Kültür Merkezine Dönüşümü Projesi

Kültür Merkezi vasfına kavuşturulması istenen binamızda öncelikle güçlendirme yapılmıştır. Zemin Kat, 1. Kat, 2. Kat çok amaçlı atölye, salonların kullanımına bağlı olarak her kat içerisinde WC-Lavabo-Mescit bulunmaktadır. 3.Katda kütüphane ve Millet Kiraathanesi, Teras katta Yemekhane yer almaktadır. Mevcut bina yeniden projelendirilerek engelli erişimi ve yangın acil durum çıkışları "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır. Proje tamamlanmış olup, 2020 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.



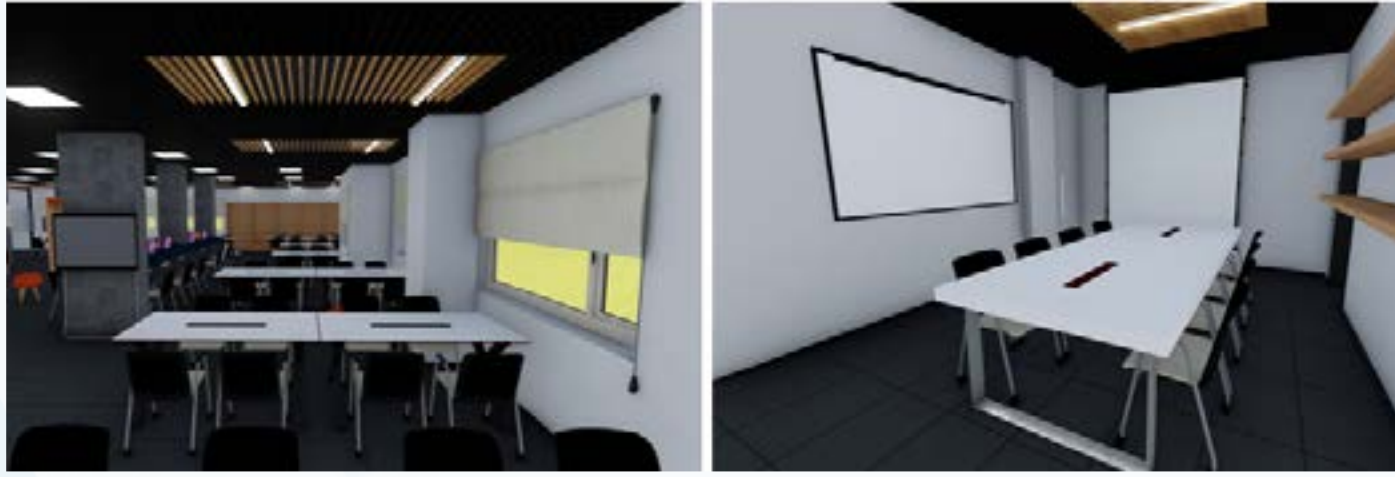
Akçadağ Semt Kütüphanesi

"Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi " kapsamında, her yaşta bölge insanının okuma imkânlarına kolay erişimini sağlayacak uygulamaların desteklenmesi itibarıyla İlçemiz merkezinde, Eski Devlet Hastanesi Binasının 3.katında Semt Kütüphanesi yapılacaktır. Böylece söz konusu mahallerimizde sosyal donatı alanlarının az olmasından kaynaklanan mağduriyet giderilmekle birlikte, çocukların ve gençlerin zaman geçirebileceği nitelikli mekânlar kazandırılmış olacaktır. Semt Kütüphanesi yapımı; çocukları ve gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacağı gibi, genç nüfusun öğrenim düzeyine de katkı sağlayacaktır.

Her yaşta kullanıcıların faydalanabileceği Semt Kütüphanesi; 675 m2 taban alanına sahip olup içerisinde, 5 adet etüd salonu, 1 adet robotik atölye, teknoloji merkezi, okuma salonu, kütüphane, ödünç alma-verme, danışma, bay-bayan ve engelli wc ile mescid bulunmaktadır. Robotik atölyede bilimsel araştırma ve çalışmalar yapılırken, güncel ve özenle seçilmiş iddialı kütüphanemizin kitapları ilçemizde okuma alışkanlığının artırılmasına faydalı olacaktır.

3.katın hemen üzerinde bulunan teras kat, Semt Kütüphanesi faydalanıcıları için kafeterya olarak hazırlanacaktır. Böylelikle okuyucular, araştırmacılar ve çalışanlar için manzara bakımından keyif verici bir sosyal dinlenme alanı kazandırılmış olacaktır.

Akçadağ Semt Kütüphanesi



1 MW Kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali Projesi

Keller Mahallesi Stabilize Yol Yapımı

Yenilenebilir Enerji Üretimi kapsamında, Güneş Enerji Santrali (GES) ihalemizi gerçekleştirdik. Bizim önem verdiğimiz projelerimizden birisi olan Güneş Enerji Santrali (GES) tesisimizi Bahri Mahallemizde kuracağız. Tesisimiz, 1 MW'lık bir güce sahip olacak. İlçe Belediyeleri içerisinde örnek olacak ve enerji üretimini sağlayacak olan tesisimiz Akçadağ Belediyemizin kalıcı gelir getirici kaynaklarının bir kolu olacak. Tesisimizde üretilen enerji ile birlikte de elde edilecek olan gelirle kurulum aşamasında yapılan masrafı amorti eden bir sistemi ilçemize kazandırmış olacağız. Ayrıca kendi elektriğimizi kendimiz üretilip, ürettiğimiz elektriği satarak kalıcı bir gelir elde edeceğiz.



Levent Vadisi Macera Parkı

2017 yılında Belediyemiz öncülüğünde yürütülen LEVENT VADİSİ ULUSLARARASI DOĞA SPORLARI FESTİVALI süresince etkinlikler arasında yer alan Slackline İp Üstünde yürüme gösterisinde İsviçreli Samuel Volery 1210 metre ile Dünya rekoru kırmıştır. Kırılan rekorun, Levent Vadisinin tanıtımında büyük etkisi olmuştur. Son üç yıl içinde düzenlenen projeler kapsamında yer alan etkinlikler sonucu yapılan tanıtımlarla vadiye ilgi artmış ve ziyaretçi akını başlamıştır. Daha önceden Levent Vadisi Seyir Terasına gelen ziyaretçi sayısı aylık ortalama 5.000 kişi iken, gerçekleştirdiğimiz projeler sonrasında ziyaretçi sayımız aylık ortalama 60.000'e ulaştığı yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir. Vadiye gelen ziyaretçiler Seyir Terasında 240 metre yükseklikteki cam bölüm üzerinde yürüyerek adrenalin yükselmesine dayalı bir heyecan yaşamakta ve bundan son derece memnun kalmaktadırlar.

Ziyaretçilerin birçoğuyla yapılan yüzyüze görüşmeler ve yapılan anket sonuçlarına göre talep edilen donatı alanlarına göre proje gerekliliklerimiz oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Organik ürünlerle kahvaltı ve yemek talebini karşılamaya yönelik 1 adet kış bahçesi,
- Uzun süreli konaklamalarda kamp alanının yetersiz olacağı durumlarda kullanılacak olan 20 adet Tas Seyir Evleri,
- Organik ürünlerden oluşan satış alanları,
- Piknik alanları,
- Rekreasyon alanları,
- Çocuk oyunu alanları,
- Engelli erişimine uygun donatı alanları,

Adrenalin tutkunları için Ekstrem sporlarla ilgili faaliyetlerden:

- Asma Çelik Köprü,
- Zepline,
- Yamaç Salıncağı,
- Dev Salıncak,
- Slackline,
- Mağara ulaşım yolları,
- Yürüyüş rotaları,
- Bisiklet parkurları,
- Off-road parkurları,
- Kaya tırmanış rotaları,
- Atv cross safari alanları,
- Kamp alanı, yapılması yönünde projeler hazırlanmış ilgili kurumlara sunulmuştur.

Bu projelerimizden olan Levent Vadisi Macera (Adrenalin) Parkı, Fırat Kalkınma Ajansının desteği ile "Levent Vadisi Macera (Adrenalin) Parkı Kurulum ve Montajlı Mal Alım İhalesi" adı ile 21.08.2019 tarihinde ihale edilmiştir.

Bu ihale ile Levent Vadisine;

- 1 Adet Zepline
- 1 Adet Asma Saydam Köprü
- 3 Adet Yamaç Salıncağı
- 1 Adet Dev Salıncak
- 1 Adet Salto Trambolin
- 1 Adet Slackline
- 1 Adet Tekli Turnike
- 1 Adet Prefabrik WC ve Depo, yapımına başlanmıştır.

Levent Vadisi Macera Parkı



PLANLANAN PROJELER

İlçemiz merkezinde, mevcut belediye binasının batısında, merkez parkının ise güneyinde konumlanarak, Akçadağ'ın merkezinin mimarisini hem vaziyet planında, hem de ölçek-kütle ve malzeme özellikleriyle yeniden tarif etmesi ve ilçenin ticari/kültürel/mimari kimliğini olumlu yönde dönüştürüp geliştirmesi hedeflenen AVM Binası, Merkezdeki Meydanı kucaklayacak şekilde araziye yerleştirilmiştir.

Ana giriş kapısı meydana bakmaktadır. Binanın dış cephelerinde, Zeytin Dalı Çarşısı'yla da mimari bütünlük sağlayacak şekilde, ateş tuğlası kaplamalar, cam ve ferforje demir malzeme, taş görünümlü prekast kaplama malzemesi ile beraber kullanılarak tasarlanmıştır. Bu suretle, ilçenin merkezinin bütüncül bir mimari kimliğe kavuşması planlanmaktadır.

Bina, toplam 1300 m2 lik zemin kat oturumuna sahiptir. Zemin katın üzerinde, oturumu 1388 m2 olan tek bir kat daha vardır. Bina tek bodrumlu olup bodrum alanı toplam 1505 m2 dir.

Zemin kattaki 20 adet dükkanın m2 dağılımları aşağıdaki gibidir:

- 15 m2 lik 6 adet dükkan
- 20 m2 lik 1 adet dükkan
- 25 m2 lik 2 adet dükkan;
- 30 m2 lik 6 adet dükkan
- 35 m2 lik 1 adet dükkan
- 45 m2 lik 4 adet dükkan.

AVM'nin 1. katı, yeme içme ve eğlence faaliyetlerine ayrılmıştır. Bu katta 146 kişilik bir sinema salonu yer alacak ve bu salon sadece sinema için değil, çok amaçlı olarak eğitim öğretime hizmet edecek şekilde kültürel maksatlarla da değerlendirilebilecektir. Sinema salonunun, 1. kata ve gördel olarak zemin katın ana girişini de gören 98 m2lik fuaye alanı bulunmaktadır.

Birinci katta bulunan toplam 14 dükkanın alanları aşağıdaki gibidir:

- 15m2 lik 9 adet dükkan.
- 30 m2 lik 3 adet dükkan
- 35 m2 lik 1 adet dükkan
- 45m2 lik 1 adet dükkan

Bodrum Kat ise genel olarak gıda ve yapı marketlerine ve oyun alanlarına ayrılmıştır. Burada 326 m2 ve 270 m2 lik iki adet market alanı ve 144 m2 lik eğlence merkezi bulunacaktır.

Mescitler zemin ve bodrum katta bulunacaktır.



Şehit Yarbay Songül Yakut Otobüs Terminali

Şehit Yarbay Songül Yakut Otobüs Terminali, Akçadağ merkezine yakın, toplam 7500m2 arazi üzerinde tasarlanmış olup, 1300m2 kapalı alanı, 240 m2 lik 2 iç bahçesi, 15 adet büyük otobüs park yeri, 20 adet özel araç park yerini haizdir.

Mimari kütle itibarıyla, bir otobüs terminalinin gereksindiği bütün ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, tek kat ölçeğinde ele alınmıştır. İçinde yolcu bekleme salonları, bilet satış birimleri, market, büfe, berber, telefon, yem, gübre, ilaç satış dükkanları mevcuttur. Ayrıca, Akçadağ'a müstakil olarak hizmet verebilecek kapasite ve büyüklükte, ayrı mutfaklı bulunan, 100 kişilik bir lokantası vardır.

Binanın cephelerinde, Akçadağ ilçesinin dokusuna uygun, ateş tuğlası ve taş kaplama malzemeleri tercih edilmiştir. Karakteristik özelliği yansıtan, aydınlatma unsurları, küçük süs havuzları, açık oturma alanları ve yeşil dokusu ile peyzaj düzenlemeleri, terminal binasını tanımlamaktadır.



Kayısı Durakları

Karayolundan geçenlerin kolayca ulaşabileceği yol güzergahlarında, her biri 12 m2 lik, 5 adet dükkanın bir araya gelmesinden oluşturulan, önünde, zemini taş döşeli, çeşmeli, çınar ağaçları ile tarifi edilmiş, gölgelik bir açık alanı bulunan ticareti geliştirmeye yönelik bir projedir. Söz konusu dükkan sıralarının uzaktan görülebilmesi amacıyla, dükkan kütlelerinden ayrı bir totem tasarlanmıştır. Totemde ve dükkan binalarında tabii malzeme olarak ateş tuğlası kullanılmıştır. Kapalı dükkanlara, açık oturma alanlarına, toteme ilaveten açık otopark alanı da düzenlenmiştir.



Belediye Sosyal Konut Projesi

Toplam 983.980 m2 sosyal konut alanının, 1. etap olarak 35.500 m2'si belirlenmiştir.

1. Etap sosyal konut alanı 26 adet bloktan oluşmaktadır.

6 katlı olarak projelendirilen her bir blokta 12 daire yer alacak olup, her bir dairenin yüz ölçümü brüt 150 m2'dir.

1. Etapta toplam 312 daire yer alacak olup, bu alanla birlikte açık alanlar, otopark, çocuk oyun alanları, eğlence dinlenme alanları ve ticari birim hayata geçirilecektir.



Otopark

İlçemiz merkezinde planlanan Alışveriş Merkezi ve Mevcut Belediye Binasının arkasında konumlanacak olan "İlçe Otoparkı" ile; İlçenin trafik ana arterlerine olumlu yönde katkı sağlanarak şehir içi trafiğinin yoğunlaşması engellenecektir. Bu suretle, ilçenin merkezinin bütüncül bir planlama kimliğine kavuşması sağlanacaktır.



Millet Bahçesi

İlçemiz merkezinde, mevcut belediye binasının önünde, planlanan Alışveriş Merkezi'nin önünde kalan, mevcutta çay bahçesi olarak işletilen alana "Millet Bahçesi" yapılması planlanmaktadır. Millet Bahçesi içerisinde yer alan sosyal donatı alanları ile artık vatandaşlarımız rehabilite edilmiş yeşil alanlar içerisinde Akçadağ havasını soluyacaklardır. Akçadağ merkezinin sosyal kimliğini olumlu yönde dönüştürüp geliştirmesi hedeflenen Millet Bahçesi; AVM Binasını, Merkezdeki Meydanı, Belediye Binasını ve Zeytindalı Çarşısını kucaklayacak şekilde araziye yerleştirilmiştir. Bu suretle, ilçenin merkezinin bütüncül bir mimari kimliğe kavuşması planlanmaktadır.



Kütüphane ve Etüt Merkezi

"Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi " kapsamında, her yaşta bölge insanının okuma imkânlarına kolay erişimini sağlayacak uygulamaların desteklenmesi itibarıyla İlçemiz merkezinde, Eski Devlet Hastanesi Binasının 3.katında Semt Kütüphanesi yapılacaktır. Böylece söz konusu mahallerimizde sosyal donatı alanlarının az olmasından kaynaklanan mağduriyet giderilmekle birlikte, çocukların ve gençlerin zaman geçirebileceği nitelikli mekanlar kazandırılmış olacaktır. Semt Kütüphanesi yapımı; çocukları ve gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacağı gibi, genç nüfusun öğrenim düzeyine de katkı sağlayacaktır.

Her yaşta kullanıcıların faydalanabileceği Semt Kütüphanesi; 675 m2 taban alanına sahip olup içerisinde, 5 adet etüd salonu, 1 adet robotik atölye, teknoloji merkezi, okuma salonu, kütüphane, ödünç alma-verme, danışma, bay-bayan ve engelli wc ile mescid bulunmaktadır. Robotik atölyede bilimsel araştırma ve çalışmalar yapılırken, güncel ve özenle seçilmiş iddialı kütüphanemizin kitapları ilçemizde okuma alışkanlığının artırılmasına faydalı olacaktır. 3.katın hemen üzerinde bulunan teras kat, Semt Kütüphanesi faydalanıcıları için kafeterya olarak hazırlanacaktır. Böylelikle okuyucular, araştırmacılar ve çalışanlar için manzara bakımından keyif verici bir sosyal dinlenme alanı kazandırılmış olacaktır.



Tekstil Üretim Atölyesi

İlçede istihdam sorununa çözüm üretmek amacıyla hazırlanmış bir projedir.

Akçadağ Eski Devlet Hastanesi Binasının Kültür Merkezine Dönüşümü işi kapsamında, Bodrum, Zemin, 1. ve 2. katlarının iş atölyesi vasfına kavuşturulması istenen binamızda öncelikle güçlendirme yapılmıştır. Zemin Kat, 1. Kat, 2. Kat çok amaçlı tekstil atölye, salonların kullanımına bağlı olarak her kat içerisinde WC-Lavabo-Mescit bulunmaktadır. Mevcut bina yeniden projelendirilerek engelli erişimi ve yangın acil durum çıkışları "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır. Projenin % 80'lik kısmı tamamlanmış olup, 2019 yılı içerisinde faaliyete geçirilecektir.



İmar Planı

İlçemiz merkez mahallelerini kapsayan mevcut imar planı 1989 yılında yapılmış ve günümüz şartları ile mevcut yönetmeliklere uymadığından Revizyon İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.

Hali Hazır Harita Jeolojik Etüd ve kurum görüşlerine ait yapılan çalışmalar tamamlanmış. Bu çalışmalara neticesinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları onaylanmış, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.



Akçadağ Çevre Yolu

Karayolları Bölge Müdürlüğünce Akçadağ-Develi arasındaki 7 Km'lik yolun genişletme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu yolun İlçe girişine ulaşım sağlayan duble yol ile bağlantısını sağlayacak 30 metre genişliğinde 2.8 Km uzunluğundaki yolun yapımı için yapımı devam eden imar planı ve uygulama çalışmaların bitimine müteakip Akçadağ İlçesinin ilk Çevre Yolu hayata geçirilecektir.



Sokak Sağıklaştırması Kapsamında Çarşı Cephe Giydirmeleri

Akçadağ ilçesinin merkezinde, cephelerin bozulan silüetlerine kimlik kazandırılması hedeflemektedir. Cepheler, belirlenen tek renk ile boyanacak, yer yer ateş tuğlası kaplanacak, herbiri farklı büyüklük ve görüntüdeki tabelalar, Zeytindalı Çarşısı örneğinde olduğu gibi, malzeme, yer ve büyüklük açılarından bir nizamla kavuşturulacaktır.



İlçe Giriş Takı

Akçadağ İlçesi'nin girişinde, Doğu Mahallesi'nde konumlandırılacaktır. Akçadağ ilçesinin giriş ve çıkışını sembolik olarak vurgulamayı hedeflemektedir. Yirmi beş metrelik, çift yönlü, ortası refüjlü yol üzerinde, taş ve tuğla kaplama malzemeler kullanılarak inşaa edilecektir. Çift yönlü iki yolun üzerinde geniş kavisli iki kemer bulunmaktadır. Yolun her iki tarafında yaya geçişini sağlayacak tonozlu geçitler yer alacaktır. Yolun etrafında ve refüj alanlarında yeşil ve su unsurlarını içeren peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



Düğün-Mevlit Salonu

Akçadağ ilçesi Başpınar Mahallesi'nde, Fatih Fen Lisesi'ne yakın, Turgut Özal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Yolu üzerinde konumlanmaktadır.

Akçadağ halkının, düğün ve Mevlid gibi özel günlerinde istifade edebilecekleri; aynı zamanda her mevsimde günlük olarak hizmet alabilecekleri bir yaşam ve spor merkezini bünyesinde bulundurabilecek bir bina tasarımı hedeflenmiştir.

Mimari kütle itibarıyla, tek kat ölçeğinde ele alınmıştır. Binanın cephelerinde, düğün salonu konseptine uygun olacak şekilde, yer yer, sarı yaldızlı metal kaplama unsurlarına yer verilmiştir. Toplam 5260 m² arazi üzerinde tasarlanmıştır. Zemin kattaki düğün ve Mevlid salonunun kapalı alanı 1960 m² ve 1000 kişiye hizmet verebilecek kapasitededir. Ayrıca, kapalı alanın kuzeyinde, 1600 m²'lik açık Kır Düğün Alanı mevcuttur. Bu alan 800 kişiye hizmet edebilecektir. Kapalı alanın Kır Düğün Alanı'na bakan kuzey cephesindeki otomasyonlu giyotin pencereler açıldığında, açık ve kapalı alan yekpare olarak değerlendirilebilecektir. Düğün Salonu'nda fuaye, mutfak, gelin odası, idare odası gibi mekanlar mevcuttur.



Yaşam ve Spor Merkezi

Yaşam ve Spor merkezi, Kotangölü mahallesi yolu üzerinde planlanan Düğün ve Mevlit salonu binasının bodrum katında yer almaktadır.

Yaşam Merkezi'nin girişi, zemin kattaki karşılama ünitesi ile bağlantılı olacak şekilde kurgulanmıştır. Bodrum katta yarı olimpik bir yüzme havuzu ve fitness/kondisyon/aerobik/pilates gibi sportif faaliyetlerin yapılabileceği alanlar ve bunlara hizmet veren, vitamin bar, sauna, buhar odası, soyunma odaları, duş kabinleri, antrenör ve idare odası, tuvaletler bulunmaktadır.



Şehit Yarbay Songül Yakut İlçe Otogarı

Şehit Yarbay Songül Yakut İlçe Otogarı, Akçadağ merkezine yakın, toplam 7500 m² arazi üzerinde tasarlanmış olup, 1300 m² kapalı alanı, 240 m² lik 2 iç bahçesi, 15 adet büyük otobüs park yeri, 20 adet özel araç park yerini haizdir.

Mimari kütle itibarıyla, bir otogarın gereksindiği bütün ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, tek kat ölçeğinde ele alınmıştır. İçinde yolcu bekleme salonları, bilet satış birimleri, market, büfe, berber, telefon, yem, gübre, ilaç satış dükkanları mevcuttur. Ayrıca, Akçadağ'a müstakil olarak hizmet verebilecek kapasite ve büyüklükte, ayrı mutfak bulunan, 100 kişilik bir lokantası vardır.

Binanın cephelerinde, Akçadağ ilçesinin dokusuna uygun, ateş tuğlası ve taş kaplama malzemeleri tercih edilmiştir. Karakteristik özelliği yansıtan, aydınlatma unsurları, küçük süs havuzları, açık oturma alanları ve yeşil dokusu ile peyzaj düzenlemeleri, terminal binasını tanımlamaktadır.



Levent Vadisi

Levent Vadisi; yerkürenin varoluşundan bu yana geçen 4.6 milyar yıllık yaşam süresi içinde doğal-lığını korumuş, fosil ve ilginç yeryüzü şekilleriyle dolu bir JEOLÖJİK MİRAS özelliğine sahiptir. Levent Vadisi; sayısız mağara, kaya mezar odaları ve Tümülüslerle KÜLTÜREL BİR MİRAS durumundadır. Levent Vadisi aynı zamanda; doğayla içiçe olmak isteyen adrenalin tutkunlarının aradıkları heyecanı yaşamak için her türlü koşulun bulunduğu bir ADRENALİN MERKEZİDİR.

2015-2016 yıllarında Vadinin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası fotoğraf sanatçıların katılımıyla FOTOKAMP Projesi düzenlenmiştir. FOTOKAMP Projesi kapsamında Levent Vadisine gelen fotoğraf sanatçıları tarafından çekilen ilginç yeryüzü şekillerine ilişkin fotoğrafların ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanmasıyla birlikte Vadinin etkin bir tanıtımı yapılmıştır.

2017 ve 2018 yıllarında ise Doğa Sporları Festivali düzenlenerek Vadinin tanıtımına devam edilmiştir. 2017 yılında Belediyemiz öncülüğünde yürütülen LEVENT VADİSİ ULUSLARARASI DOĞA SPORLARI FESTİVALİ süresince etkinlikler arasında yer alan Slackline İp Üstünde yürüme gösterisinde İsviçreli Samuel Volery, 1210 metre ile Dünya rekoru kırmıştır.

Düzenlenen projeler ve kırılan rekorun Levent Vadisinin tanıtımında büyük etkisi olmuş, bu sayede vadiye ilgi artmış ve ziyaretçi akını başlamıştır. Daha önceden Levent Vadisi Seyir Terasına gelen ziyaretçi sayısı aylık ortalama 1.000 kişi iken, gerçekleştirdiğimiz projeler sonrasında ziyaretçi sayısının aylık ortalama 20.000'e ulaştığı yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir. Vadiye gelen ziyaretçiler Seyir Terasında 240 metre yükseklikteki cam bölüm üzerinde yürüyerek adrenalin yükselmesine dayalı bir heyecan yaşamakta ve bundan son derece memnun kalmaktadırlar.

Ziyaretçilerin birçoğuyla yapılan yüzyüze görüşmeler ve yapılan anket sonuçlarına göre talep edilen donatı alanlarının ve adrenalin çeşitliliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan ve Fırat Kalkınma Ajansı tarafından onaylanan proje kapsamında;

Donatı alanları:

Organik ürünlerle kahvaltı ve yemek talebini karşılamaya yönelik 1 adet kış bahçesi,

-Uzun süreli konaklamalarda kamp alanının yetersiz olacağı durumlarda kullanılacak olan 20 adet Tas Seyir Evleri,

-Organik ürünlerden oluşan Satış alanları,

-Piknik alanları,

Rekreasyon alanları:

-Çocuk oyunu alanları,

Adrenalin tutkunları için hazırlanan Ekstrem sporlarla ilgili alanlar:

-1 adet Asma Çelik Köprü,

-Zipline,

-Yamaç Salıncığı,

-Dev Salıncak,

-Slackline,

-Mağara ulaşım yolları,

-Yürüyüş rotaları,

-Bisiklet parkurları,

- Off-road parkurları,
- Kaya tırmanış rotaları,
- Atv cross safari alanları,
- Kamp alanı yapılması planlanmıştır.



Fırat Kalkınma Ajansının Proje Desteği kapsamında hazırlanan alt projeler ile Levent Vadisinin turizm kazandırılması amaçlanmaktadır.



Mahalle Konakları

Mahalle Konakları, İlçemiz mahalleleri için tasarlanmıştır. Bünyesinde, mahallelinin ihtiyaç duyacağı taziye evi, kütüphane, kadın ve çocuklara yönelik atölye, mutfak, idare odası gibi kapalı alanları bulundurmaktadır. Bunun yanında, açık iç bahçe ve avluları mahallelinin hizmetine açıktır. Mahalle konakları, modüler bir anlayışla tasarlandığından, ilgili mahallenin ihtiyaçlarına göre büyük veya küçük olarak ele alınıp inşa edilmeye uygundur.

Tek katlı olan mahalle konaklarının yapı tekniği, yığma olup, malzeme olarak taş, tuğla ve ahşap gibi doğal malzemeler kullanılacaktır.

Kapalı ve açık alanların birlikteliğini, binanın kütesinin mahalle ölçeğinde olmasını sağlamaktadır. İç bahçelerdeki ve binanın etrafındaki yeşil alan, yörenin iklim ve bitki örtüsüne uygun ağaç, çalı ve sarmaşık- larla zenginleştirilmiştir.

Mahalle Konakları bu özellikleri ile mahalleli için ikinci bir sıcak yuva kimliği taşıyacaktır.

**Tüm Mahallelerde Yerleşim Merkezlerinin Kilit Taşı İle Kaplanması**

Mahalle bazlı çalışmalarımız kapsamında modern ve estetik bir görünüm kazanması amaçlanan yerleşim merkezlerinde yapılması projelendirilmiştir. İlçemiz 77 mahallesine ait yerleşimlerin asfalt çalışması dışında kalan alanları kilitli parke taşı ile kaplanacaktır.

**His (Hayvan İçme Suyu Göletleri)**

DAP (Doğu Anadolu Kalkınma İdaresi) Hibe programları için hazırlanan projelerle Ancar, Fatih, Kadıbrahim, Kayadibi ve kozluca mahallelerinde Hayvan İçme Suyu Göleti yapılmıştır.

Ancar Mahallesi HİS Göleti için 260.000 TL, Fatih Mahallesi HİS Göleti için 476.000 TL (430.000 TL Hibe, 46.048 TL Belediye katkısı), Kadıbrahim Mahallesi HİS Göleti için 292.350 TL (260.000 TL Hibe, 32.350 TL Belediye katkısı), Kayadibi Mahallesi HİS Göleti için 168.297 TL, Kozluca Mahallesi HİS Göleti için 318.000 TL (270.000 TL HİBE, 46.000 TL Belediye katkısı) olmak üzere toplamda 1.614.647 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemizce Büyükköy, Kozluca, Harunuşağı, Kurtuşağı, Sarıhacı, Bölüklü ve Mezra mahallelerinde yapılan çalışmalar neticesinde, DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına hibe amaçlı sunulmak üzere Hayvan İçme Suyu Gölet projeleri hazırlanmıştır.

**Yeni Mezarlık**

Akçadağ şehir mezarlığının tamamen dolmak üzere olması nedeniyle defin işlerinde yaşanan sıkıntıların aşılması için ilçe giriş yolu kenarında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki 88.543 m2 yüzölçümlü mezarlık düzenlenerek planlı defin hizmetlerine geçilecektir.

Bu amaçla yeni mezarlık yerinin hâlihazır haritaları üzerinde parsel planlamaları ile mezarların derinliği, genişliği, uzunluğu ve mezar aralarının tespitine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Arkasından mezarlık içindeki bina tadilatından geçirilerek, gasilhane, morg ve temizlik ve defin malzemeleri için depo yeri düzenlenecektir. Ayrıca aile mezarlığı, eş mezarlığı ve katli mezar yerleri yapılması planlanmaktadır.



Sultansuyu Tabiat Parkı Ve Mesire Alanı

İlçemiz sınırları içerisindeki en önemli alanlarımızdan biri olan Sultansuyu çevresi, civar ilçelerden ve Malatya'dan gelecek olan günübirlik ziyaretçilerin ve tabiat severlerin uğrak yeri olarak düzenlenecektir. Sultansuyu Tabiat Parkı ve Mesire Alanı içerisinde Sultansuyu deresinin ıslahı, kamelyalar, yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, çocuk tırmanma oyun grupları, kafeterya, pergoleler, otoparklar, piknik üniteleri, piknik ve oturma masaları, tuvaletler, çeşme ve bulaşık yıkama yerleri ve hediyelik eşya satış alanları bulunacaktır.

**Şehiriçi Toplu Taşımacılık**

İlçemiz merkezinde Toplu Taşıma Hizmetlerinin olmayışı nedeniyle oluşan mağduriyet giderilerek, Şehir içi yolcu taşımacılığı yapılacaktır. Özellikle TOKİ bölgesinde yaşayan yerleşik nüfusun ilçe içi ulaşım sıkıntısı da giderilecektir.

**Çocuk Oyun Alanları**

Sosyal anlamda ilçemiz çocuklarının gelişimine katkıda bulunmak ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla planlanan projemizle oyun alanı ve çocuk gelişim aktivitelerini tek çatı altında toplamıştır. Özenle seçilen oyuncaklar ve çocuk gelişimini destekleyen aktiviteler ile çocukların kaliteli vakit geçirmesi sağlanmaktadır. İlçemiz 77 mahallesinden her birinde en az 1 adet park bulunacak olup, nüfus yoğunluna göre ilgili birim tarafından gerekli görüldüğü takdirde ilaveler yapılacaktır.

**Katı Atık Toplama Alanının Islahı**

İlçemiz Doğu Mahallesi sınırları içerisinde yapılmış olan Katı Atık Aktarma İstasyonunun faaliyete geçirilmesiyle, Kültür mahallesi Küçükçemiş Mevkii sınırları içerisindeki eski Katı Atık Toplama (Çöp Toplama) Alanı atıl bir vaziyette kalmıştır. Bu nedenle eski çöp toplama alanının kirlilik analizleri ve temizlik işlemlerinin yapılarak, Vahşi Depolama Alanından , çok amaçlı Rekreasyon alanlarına dönüştürülerek Katı Atık Toplama Alanının Islahı sağlanacaktır. Böylelikle çeşitli amaçlara hizmet edebilecektir.



İbadethane Yardımları

İlçemiz mahallelerinde bulunan Cemevi ve Cami gibi ibadethanelere daha önce maddi imkânlarımız çerçevesinde kısmi olarak yapmış olduğumuz temizlik ve inşaat faaliyetlerine tam destek sağlanacaktır. Ayrıca çocuk ve genç yaştaki bireylerin İbadethanelere katılımını sağlayacak projelere destek olunacaktır.



Canlı Hayvan Pazarı

Canlı hayvan alım satımı yapan her esnafa sağlıklı bir iş sahası sunanacak olan, Veteriner Hekim kontrolörlüğünde, teknolojik altyapı ve donanım potansiyeli ile civar illere de hitap edecek küçük ve büyük baş Canlı Hayvan Pazarı yapılacaktır.



Kaldırım Çalışmaları

İlçemiz yerleşimlerinde bulunan yollara yapmış olduğumuz modern ve estetik bir görünüm kazandırdığımız kaldırım çalışmalarına, vatandaşlarımızın isteği doğrultusunda, ilgili birimin uygun görmesi halinde, yeni talep edilen yerlere de devam edilecektir.



Sokak Aydınlatma Çalışmaları

İlçemiz mevcut kaldırımları içerisinde bırakılan alanlara aydınlatma direk montajları yapılacak olup, yeni kaldırım çalışmalarına da sokak aydınlatma çalışmaları ilgili planlamalar yapılacaktır. Böylelikle ilçemiz sokakları ıslıl ıslıl ve estetik bir görünüme kavuşacaktır.



Soğuk Hava Deposu

Malatya Kayısısı saklama koşullarının yeterli olamamasından dolayı ekonomi alanında hakettiği değeri maalesef bulamamaktadır. Malatya kayısının 1/3'ünün ilçemizde üretiliyor olması sebebiyle tarımdan gelir elde eden vatandaşlarımıza katkı sağlaması açısından bir adet Soğuk Hava Deposu kurulacaktır. Böylelikle üreticinin ürünü daha uzun süreli muhafaza etmesi sağlanarak, ürünlerdeki değer kayıplarının önüne geçilecektir.



Kayısı Entegre Tesisi

Malatya Kayısının 1/3'ünün ilçemizde üretilmesi sebebiyle, ilçemiz ve civar üreticilerin de kullanımını sağlayacak 1 adet Kayısı Entegre Tesisi Yapılacaktır. Tesisin faaliyete geçmesi ile birlikte günlük yaklaşık 10 ton kayısının yıkama-boyutlandırma işlemleri yapılacaktır. İstenilen kurutma şekline göre gün kurusu veya kükürt oranlaması işlemlerinin ardından kayılar paketlenmeye hazır hale getirilecektir.



Organik Pazar

İlçemiz dağlarında hayvancılık, ovalarında tarımsal faaliyetler yapılan zengin topraklara sahiptir. Bu nedenle ilçemizde üretilen et, süt, yumurta, peynir, meyve, sebze v.b gıdaların ve temel ihtiyaçların üreticiden tüketiciye doğrudan satışının yapılmasını sağlamak amacıyla Organik Pazar yapılacaktır.



MALATYA İLİ / AKÇADAĞ İLÇESİ LEVENT VADİSİ YÜRÜME YOLLARI, ÇEVRE DÜZENLEMESİ, 13 ADET KONAKLAMA BİRİMİ 1 ADET RESTORAN-CAFE, AÇIK OTURMA TERASLARI İÇİN MİMARİ VE MÜHENDİSLİK UYGULAMA PROJELERİ İŞİ

Vadi'nin sahip olduğu jeolojik, topografik, kültürel, tarihi, arkeolojik değerler dikkate alınarak, bütün bu değerler ile uyumlu bir mimari üslupla hazırlanan mimari proje kapsamında ele alınan arazi 122.357m² olup aşağıdaki unsurlar çalışılmaktadır:

1. Jeopark Müzesi: 269 m²
2. Restoran : 269 m²
3. Restoran ve Müze'nin açık terası : 165 m²
4. Restoran ve Müze'nin sokağı ve açık hava müze alanı : 132 m²
5. Müze'nin bodrumu: 150 m²
6. 13 adet butik otel: 624 m² (48 m² x 13 adet)
7. 25 araçlık açık otopark
8. 6 adet yerel ürünler dükkânı: 192 m² (32 m² x 6 adet)
9. Yürüme yolları, toplam 5 km.
10. Umumi tuvaletler: 60 m²
11. Kara yolu, 380 m.
12. 14 adet yeni kamelya
13. 1 adet panoramik asansör
14. 3 adet peyzaj merdiveni, toplam 500mt uzunluğunda.
15. Kış Bahçesi Restoranı: 100 m²
16. Bay/Bayan tuvaleti, mescid ve abdesthaneler (kış bahçesine hizmet veren): 140 m²

Mühendislik Uygulama Projeleri İşleri



KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

İmar Planında Değişiklik Talep Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde planlı alanlarda karşılaşılan sorunlar nedeniyle belediyemize başvuran vatandaşlarımızın ve kamu kurum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda plan tadilatları incelenmektedir. Müdürlüğümüzce değerlendirilerek incelenmek üzere belediye meclisimize gönderilen plan tadilatları imar planlarımızda sıkıntılı olan alanlarda çözüme kavuşturulmaktadır. Yıl bazında 1 adet kurumsal amaçlı imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

> Belediyemiz mülkiyetindeki Kültür Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 86 ada 31 ve 50 nolu parsellerin bulunduğu alanda Eğitim Tesisi yapmak amacıyla Nazım ve Uygulama İmar Planlarını fonksiyon değişikliğine gidilmiştir.

İmar Durumu Uygulama Faaliyetleri

Uygulamanın amacı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar planına uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını göstermektedir.

İfraz – Tevhid Uygulama Faaliyetleri

İfraz (ayırma); tapu kütüğünde tek bir parsel olarak kayıtlı bulunan taşınmaz malın, düzenlenen haritalara göre birden çok parçaya ayrılarak tapu kütüğüne tescil edilmesi işlemi olup, tevhid (birleştirme) ise; tapu sicilinde ayrı kayıtlı ve birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir parsel halini almasıdır. Yıl bazında 20 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Mimari Proje İnceleme Faaliyetleri

Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yürütülen mimari proje inceleme faaliyetleri kapsamında 114 adet proje incelenmiştir.

Belge Türü	Adet
Mimari Proje	76
TOPLAM	76

Statik Proje İnceleme Faaliyetleri

Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında yürütülen statik proje inceleme faaliyetleri kapsamında 114 adet proje incelenmiştir.

Belge Türü	Adet
Statik Proje	76
TOPLAM	76

Yapı Ruhsatları

Belge Türü	Adet
Yapı Ruhsat Belgesi	76
Yapı Kullanma İzin Belgesi	21
TOPLAM	97

İnşaat Ruhsatı Denetim Uygulamaları

Gelişen, değişen ve büyüyen bir ilçenin yaşam alanlarının sağlıklı ve güvenli olması, modern ve dinamik kent kimliğinin en önemli yapı taşıdır. Bu anlamda ilçemiz genelindeki denetim ve kontrol ruhsat işlemlerinde özveri ve hassasiyetle çalışmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde yapılan incelemelerimiz;

Belge Türü	Adet
Yapı Ruhsat Belgesi	54
Yapı Ruhsatı Kapsamında Yapılan İnceleme	

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzde destek hizmetleri kapsamında ihtiyacın belirlenmesi ve ürün temini için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Doğrudan Temin ve İhale Usulü ile mal/hizmet alım ve yapım işi yapılması sağlanmıştır.

Doğrudan Temin

Türü	Adet	Tutar (TL)
Mal ve Malzeme Alımları	26	448.344,33
Akaryakıt	13	889.740,27
Etlik-Proje Alımları	9	245.262,19
Hizmet Alımları	17	1.358.287,32
İş Makinesi Kiralama	19	393.140,85
Taşıt Bakım ve Onarım	32	142.236,09
İş Makinesi Onarım Giderleri	17	169.815,28
TOPLAM	133	3.686.826,33

İhale

İhale Adı	Türü	Durum	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli
Levent Vadisi Macera(Adrenalin) Parkı Kurulum ve Montaj Dahil Mal Alım İhalesi	Mal Alım	Devam Ediyor	2.040.215,00 ₺	1.090.000,00 ₺
Motorin ve Kurşunsuz Benzin Alımı	Mal Alım	Tamamlandı	1.514.000,00 ₺	1.539.380,00 ₺

ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kademe hizmetleri ile ilçemiz mahallelerine en etkin ve hızlı çözümler sunmaktayız.

Araçlar	Adet	Durum
Keçe	4	Aktif
Ekskavtör	1	Aktif
Silindir	1	Aktif
Kamyon	2	Aktif
Stüplme Aracı	1	Aktif
Çöp Toplama Aracı	5	Aktif
Arazöz	2	Aktif
Pick-Up	1	Aktif
Otomobil	3	Aktif
Kamyonet	2	Aktif
TOPLAM	22	

Ayrıca ulaştırma alanında mahallelerimize taşımacılık faaliyetleri yürütülmektedir.

Taşımacılık Faaliyeti Yürütülen Mahallelerimiz:

- 1- Kotangölü - Eğin - Aşağı Örükçü - Yukarı Örükçü - Havaalanı - Aksaray - Malatya
- 2- Develi-Yağmurlu - Aydınlar - Malatya
- 3- Doğantepe-Esenbey-Taşolar-Kayadibi-Kolköy-Çobanuşağı-Levent-Sakalıuzun-Hartut-Akçadağ
- 4- Akçadağ-Kotangölü-Saçmalı-Levent Vadisi-Kızılalan-Aliçeri-Resuluşağı-Ancar-Karamağara-Fatih-Kırtekeler-Urular-Kotangölü-Akçadağ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1: Bütçe Uygulama Sonuçları

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen, Aktarılan ve Düşülen Ödenek Net Bütçe(TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	5.362.956,00	4.477.283,42	83,48
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	812.310,00	615.991,01	75,83
Mal ve Hizmet Alım Gider.	9.931.614,00	6.007.281,42	60,48
Faiz Giderleri	577.500,00	556.301,35	96,33
Cari Transferler	421.781,00	157.591,21	37,36
Sermaye Giderleri	6.816.819,00	5.693.678,13	83,52
Sermaye Transferleri	971.020,00	334.825,99	34,48
Yedek Ödenekler	650.000,00	00,00	00,00
TOPLAM	25.544.000,00	17.842.952,53	69,86

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2019 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	1.602.380,00	878.708,78	54,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	757.850,00	242.381,84	32,04
Alınan Bağış.Yar.Özel Gelrl.	2.050.000,00	1.247.405,34	60,85
Diğer Gelirler	20.456.590,00	14.099.695,43	68,93
Sermaye Gelirleri	677.180,00	146.176,73	21,59
TOPLAM	25.544.000,00	16.614.368,12	65,04

2: Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Gider Bütçesi % 69,86 oranında gerçekleşmiştir. Belediyemiz Gelir Bütçesi % 65,04 oranında gerçekleşmiştir.

- 2019 Mali Yılı içerisinde geçmiş dönemlere ait ödenen borçlar toplam : 472.285,70 TL
- 2019 Mali Yılı sonu itibariyle ödenecek kurum borçları toplamı : 449.263,24 TL
- 2019 Mali Yılı Sonu İtibariyle ödenecek Personel alacaklar toplamı : 240.306,65 TL

3: Mali Disiplin

Belediyemiz de Mali disiplin sağlanmış olup,tasarruf tedbirleri çerçevesinde, hizmetlerin öncelik sırasına göre planlanıp hızlı, uygun ve en ekonomik şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.Bu Mali Disiplin sayesinde Geçmiş yıllara ait Borçların ödenmesi gerçekleştirilmiş olup, Belediyemizin daha fazla faiz ödemesinin önüne geçilmiştir.

4: Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin Gelir ve Giderleri, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali Hizmetler birimi tarafından yerine getirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizde üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atıkların , 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereğince, toplum sağlığı ve çevreye zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri vb. alanları temizlemeyi görev ve sorumluluk bilinci ile icra etmekteyiz.

2019 YILINDA YAPILAN HİZMETLER:



- İlçemize bağlı 77 mahalleden 38 mahallesinin katı atık ve çöpleri toplanarak toplama merkezine taşınmış; kalan 39 mahallenin katı atık ve çöp döküm yerleri temizlenmiştir.



- İlçemize bağlı Kültür , Doğu, Aktepe, Başpınar, Kutangölü, Ören, Bahri ve Kozluca ve Bahri mahallelerine ait yol kenarlarına dökülen hafriyat ve molozlar alınarak temizlenmiştir.



- Yaz aylarında çarşı merkezinde rüzgarlı havalarda ve araçların geçişi sırasında toz kalkmaması için hergün çarşı merkezi sulandı ve her Cuma sabahı çarşı merkezi yıkanmıştır.
- Yaz aylarında rüzgarlı havalarda kalkan toz ve toprağın vatandaşlarımızı rahatsız etmemesi için Kültür, Doğu, Aktepe ve Başpınar mahalleleri ana caddeleri sulaması yapılmıştır.



- Akçadağ Şehit Gökhan ASLAN Devlet Hastane' sinden başlayarak Akçadağ yol ayırımına kadar olan bölgedeki yol kenarları ve orta refüjde bulunan ağaçların budaması, çapası ve sulaması yapılmıştır.



- İlçemiz Kültür, Aktepe, Doğu ve Başpınar mahalleleri cadde ve sokaklarında altyapı tadilat ve tamiratları sonucu oluşan atıklar temizlenerek uygun görülmesi halinde yıkaması yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde anayol ve mahallelerimizde yol süpürme aracı ile kaldırım kenarlarının temizliği yapılmıştır.



- İlçemize bağlı mahallelerde tehlike arz eden ağaçların budaması ve kesimi yapılarak tehlike önlenmiştir.



- İlçemiz kültür, Aktepe, Doğu ve Başpınar mahalleleri yol kenarları, ilçemiz mezarlığı, çarşı merkezinden başlayarak Akçadağ yol ayrımına kadar olan yol kenarlarında büyüyen otlar önce ilaçlanmış ve sonra biçilerek temizlenmiştir.



- Akçadağ ilçe Mezarlığına defnedilecek cenazeler için mezar eşimi yapılmıştır.



- Akçadağ Kültür mahallesi parkının temizliği, Çimlerinin biçilmesi ve ağaç budamaları yapılarak sulaması yapılmıştır.



- Dini Bayramlarda İlçe merkezinde bulunan cami çevrelerinin yıkaması ve temizliği yapılmıştır.



- İlçemiz merkezinde tıkanan su geçitleri açılarak temizliği yapılmıştır.

- İlçemizde her hafta Cuma günleri kurulan Pazar satış yerlerinin satış sonrası temizliği yapılmıştır.



- İlçemizdeki Şehitliklerin bakım ve temizliği yapılmıştır.

- Başkanlıkça yapılan etkinliklerde etkinlik yerleri hazırlanıp gerekli hizmet yapılmış ve etkinlik sonu temizliği yapılmıştır.

- İlçemize bağlı Ören ve Kozluca mahalleleri meydan temizliği yapılmıştır.

- İlçemize bağlı Kültür, Aktepe, Doğu, Başpınar ve Kutangölü mahallelerindeki yol çalışmalarında gerekli personel desteği sağlanmıştır.

- Kış aylarında kar yağışı sırasında oluşacak her türlü olumsuzluklara karşı gerekli tedbir alınarak küreme ve tuzlama yapılmıştır.

- İlçe merkezinde Çarşı içi , Kültür, Doğu, Aktepe ve Başpınar mahalleleri ana caddeleri araç park yerleri durumuna göre gece saat 24.00 den sonra süpürme aracı ile süpürülmüştür.

- İlçe merkezinde araçların park durumuna göre gece süpürülmeyen ana caddelerin süpürülmesi belirli aralıklarla gündüz süpürülmüştür.



- Ambalaj atıkları düzenli olarak toplanıp geri dönüşümleri sağlanmıştır.

- Resmi kurumlara atık pil kutusu bırakılarak atık piller toplanıp toplanan piller TAP (Taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) ne gönderilmiştir.

- 77 mahallemize istekleri halinde cenaze taziye çadırı kurulmuş ve taziye sonrası sökülüştür.

- Vatandaşların istekleri halinde cenaze harici başkanlığın emirleri doğrultusunda ücreti karşılığı çadır kurularak ihtiyaç sonrası sökülüştür.

- Çöp toplama araçlarının yıkama ve bakımı yapılmaktadır.

- Başkanlıkça verilen emirler eksiksiz olarak zamanında yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1 adet temizlik işleri müdürü, 1 adet işçi sorumlusu, 6 adet şoför ve 17 adet işçi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ GEREÇLERİ

5 Adet çöp toplama ve taşıma aracı, 1 adet sulama arazözü, 1 adet traktör, 1 adet yol süpürme aracı, 2 adet ot biçme makinesi, 1 adet çim biçme makinesi, 1 adet ağaç kesme hızarı, 1 adet ağaç budama makinası.

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce verilen hizmetlerin kısıtlı imkanlarla yapıldığı araç gereçlerin ise yeterli olmadığı İlçemizi daha temiz ve sağlıklı bir çevreye kavuşturmak, seri ve düzenli bir hizmet vermek, atıkları alınmayan 39 mahallemize 'de hizmet vermek amaçlanmaktadır.
- Bitkisel Atık Yağların evlerde biriktirilmesi amacıyla bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve toplanmasını kolaylaştırmak adına ulaşılabilir noktalara bitkisel atık yağ kutularının temin edilmesi ve geri kazanımı için gerekli lisanslı firmalarla anlaşmaların yapılması,
- Elektronik atıkların piyasaya kazandırmak amacıyla Elektronik Atık Toplama Kutuları temin etmek ve Lisanslı firma ile anlaşmasının yapılması,
- Gerek çağa ayak uydurmak gerekse hızlı erişimi sağlamak adına şikayet ve gelişmelerin takibinin yapılacağı mobil uygulamayı geliştirmek,
- Bize daha rahat ulaşılması ve yapılan işlerin , değerlendirilen şikayetlerin takibinin yapılması amacıyla Sosyal Platformlarda (Facebook , Instagram , Twitter vb.) aktif rol üstlenmeyi hedeflemekteyiz.
- İlçemize daha iyi hizmet vermek ve katı atıkları alınmayan mahallelerimize 'de hizmet vermek amacı ile (20 Ad personel, 5 Ad Çöp toplama aracı, 2 ad Su arazozu, yeteri kadar Konteynır.) ihtiyaçların temin edilmesi.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ:

Sayırsız sanat ve kültür yapıları ile önemli bir kültür ve tarih şehri olarak içerisinde onlarca farklı kültürün olduğu Akçadağ’ımızda yaşayan herkese ayırım yapmaksızın koşulsuz bir hoşgörü göstererek bütünlük sağlamak ve bu hoşgörünün verdiği güven ortamında yeteneklerini sınırlamadan çalışan insanlarla Akçadağ’ımızı mutlu insanların yaşadığı bir ilçe haline getirmektir.

VİZYONUMUZ:

Gelişen, büyüyen, güzelleşen ve geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek Akçadağ’ımızı Kültür-Sosyal ve Sanat ilçesi haline getirmektir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Belediye Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin eğitim, kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonlarından biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır.



• 3. Uluslararası Doğa Sporları Festivali



• 4. Bursa Anadolu Günleri



• 9. Malatya Uluslararası Film Festivali ekibinin Levent Vadisi gezisi



• 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri



• 19 Ekim Muhtarlar Günü Yemeği



• 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlikleri



• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



• 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları



• Akçadağ Levent Vadisi Kurumsal Kimliğine Kavuşuyor Projesi



• Akçadağspor Malzeme Desteği



• Akçader Derneği Yönetiminin Belediyemize Ziyareti



• Belediye Personelimizle Toplantı



• Bilboard ve Kutlama Mesajları



• Büyükşehir Belediye Başkanı Akçadağ Ziyareti



• Cumhuriyet İlköğretim Okulu Konferans Salonu Açılışı



• Çekül Vakfı bölge toplantısı



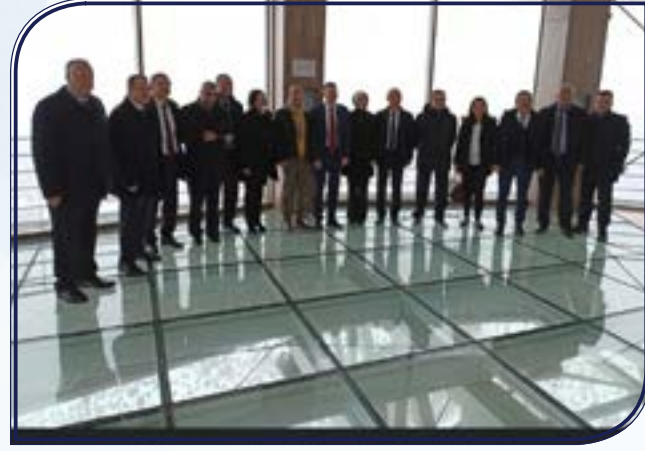
• Dap Bölge Başkanı Adnan Demir in Yapılan kütüphane gezisi



• Engelli vatandaşlarımızın belediyemizi ziyareti



• Fidan dikim etkinliği



• Fırat Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürü ve Elazığ Sivas Kahramanmaraş müdürlerinin Levent Vadisi gezisi



• Fırat Kalkınma Ajansı ile Akçadağ Levent Vadisi Kurumsal Kimliğine Kavuşuyor projesi protokolü



• Güneşli Mah. Kültür Evi yapımı için belediyemize teşekkür ziyaret



• İlköğretim haftası programı



• İstanbul Hazır Giyim Konfeksiyon İhracatçılar Birliği Yönetimi Akçadağ gezisi



• Japonya Büyükelçisi Katibi Toshifumi Endo ve beraberindeki heyetle Akçadağ ziyareti



• Kanal 7 Ekibinin Dünyayı Geziyorum programı kapsamında Akçadağ gezisi



• Karne Dağıtım programı



• Kayısı festivali



• Kore Büyükelçisi Sn. Hong-ghi Choi ve beraberindeki heyetle Akçadağ ziyareti



• Kozluca Sarıçiçek Yaylası koç koyurma şenliği



• Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy'un Levent Vadisi ziyareti



• Levent Vadisi Doğa Yürüyüşü



• Mahallelerimizin geleceğini birlikte planlıyoruz projesi



• Mastöp ve Makom'un belediyemize ziyareti



• Millet Bahçesi tamamlandı



• Muhtarlar Günü



• Okul önlerinde Yaya Önceliği Trafik Yılı projesi



• Pir Sultan Abdal Derneği Ören Şubesi aşure etkinliği



• Polis Haftası



• Sağlıklı büyüyorum projesi



• Sağlıklı Kentler Birliği Engelliler Çalıştayı



• Sanayi ve Teknoloji Bakanı sayın Mustafa Varank'ın Levent Vadisi ziyareti



- Tarihi Kentler Birliği Başarı Ödülü



- TYP kapsamında İş-Kur personeline bilgilendirme toplantısı yapıldı.



- Uluslararası Andrey Karlov Vakfı Başkanı ve beraberindeki heyetle Levent Vadisi gezisi



AKÇADAĞ
BELEDİYESİ | **2019**
FAALİYET RAPORU



**GÖNÜLDEN
ÇALIŞIYORUZ**

www.akcadag.bel.tr